

Styrende dokument	Prosess: Utarbeide overordnede målsetninger	Overordnede styringsdokumenter
Utarbeidet av: mesru		Utgave: 4
Sist endret: 27.03.2019	Prosesseier: Nina Grøttan	ePhorte saksnr: 2015/196968

Flerårig nasjonal kontrollplan (MANCP)

1 Formål

Den flerårige nasjonale kontrollplanen skal sikre en effektiv kontroll av mattrygghet og kvalitet i et helkjedeferspektiv, helse og velferd hos dyr og fisk, plantehelse, samt kosmetikktrygghet.

Flerårig nasjonal kontrollplan gjennomfører kontrollforordningens (FOR-2008-12-22-1621 om offentlig kontroll med etterlevelse av regelverk om fôrvarer, næringsmidler og helse og velferd hos dyr), avdeling 5 ([lenke til kontrollforordningen på Lovdata](#)). Planen omfatter også forvaltningsområder som ikke er dekket av kontrollforordningen.

2 Virkeområde

Flerårig nasjonal kontrollplan gjelder alt tilsyn og andre tiltak som Mattilsynet gjør for å sikre regeletterlevelse på sitt forvaltningsområde, også tilsyn og andre tiltak som ikke er omfattet av kontrollforordningen. Tilsyn Mattilsynet gjør på oppdrag fra andre etater, omfattes ikke.

3 Overordnede strategiske mål

3.1 Mattilsynets strategi 2016 - 2020

Mattilsynets strategi inneholder en beskrivelse av hvordan vi vil at Mattilsynet skal være i 2020 og fire strategier for å komme dit. [Lenke til strategien](#)

3.2 Strategiske mål for tilsynet

Strategiske mål for tilsynet frem mot 2020 utvikles. Her skal organisasjonen involveres

4 Kontrollorganer, kunnskapsstøtte og referanselaboratorier

4.1 Mattilsynets organisering

Matloven og dyrevelferdsloven gir Mattilsynet tilsyns- og vedtaksmyndighet for alt som hører inn under kontrollforordningen. I tillegg gir kosmetikkloven, avlsloven og planteforedlerloven ytterligere tilsyns- og vedtaksmyndighet. Forvaltningsloven og offentleglova gir også viktige rammer for Mattilsynets myndighetsutøvelse.

4.1.1 Mattilsynets organisering

Mattilsynet er organisert i to forvaltningsnivåer. Vi har ett hovedkontor med direktorats- og styringsoppgaver og fem regioner med ca. 100 lokasjoner. Det er regionene som normalt fører tilsyn og fatter vedtak i første instans. Klagesaker behandles av hovedkontoret.

[Lenke til beslutningsdokumentet](#) og [supplerende dokument](#)
[Lenke til delegeringsskrivet](#)

Hovedkontoret fastsetter føringer for utøvelse av tilsyn. Disse formidles gjennom kvalitetssystemet og MATS (**M**attilsynets **t**ilsynssystem).

Interregionale fagfora bidrar til den faglige koordineringen mellom regionene. [Lenke til mandat for interregionale fagfora](#)

Mattilsynet har i underkant av 1300 ansatte, hvorav ca. 750 er inspektører.

Mattilsynet oppnevner dyrevernemnder som skal bidra med lekmannsskjønn i dyrevelferdsaker. [Lenke instruks for dyrevernemnder.](#)

Politi, Tollvesen, Kystvakt og kommuner skal på anmodning bistå Mattilsynet i utøvelsen av myndighet.

4.2 Delegering til kontrollorganer

Mattilsynet gjennomfører det meste av tilsynet selv, men har delegert myndighet innenfor spesifikke områder til følgende organisasjoner:

4.2.1 Debio

Debios organisering

Debio er en medlemsorganisasjon hvis formål er å trygge og fremme økologisk og bærekraftig produksjon, omsetning og forbruk. Alle landsdekkende organisasjoner som har en positiv holdning til utviklingen av økologisk produksjon kan bli medlem. Medlemmene er delt i 3 kategorier;

- organisasjoner knyttet til primærproduksjon
- organisasjoner knyttet til foredling, import og omsetning
- organisasjoner knyttet til miljø, dyrevern og forbruk.

Virksomheter som er underlagt sertifisering av Debio kan ikke være medlemmer. Alle kategoriene er likeverdig representert i Debios styre og årsmøte.

Delegert myndighet

Debio er delegert myndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak om produksjon og omsetning av økologiske produkter etter FOR-2005-10-14-1103 (forskrift om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler), samt FOR-2015-07-07-879 (forskrift om økologisk akvakulturproduksjon og merking av økologiske akvakulturprodukter).

[Lenke til delegering](#) og [instruks](#) på Lovdata.

4.2.2 Fylkesmenn og kommuner

Fylkesmenn og kommuner som er offentlige forvaltningsorganer, er delegert myndighet til å holde eksamen og utstede autorisasjonsbevis for plantevernmidler etter FOR-2015-05-06-455 (forskrift om plantevernmidler) § 8.

Kommunene er delegert myndighet til å fatte vedtak om tillatelse til spredning av plantevernmidler fra luftfartøy etter samme forskrifts § 17.

Fylkesmenn og kommuner er tillagt myndighet til å utføre offentlige kontrolloppgaver av floghavre etter FOR-1988-03-25-251 (forskrift om floghavre) § 2.

4.3 Kunnskapsstøtte og laboratorier

4.3.1 Vitenskapskomitéen

Vitenskapskomitéen for mattrygghet – VKM, som er en del av Folkehelseinstituttet, men faglig uavhengig, har et selvstendig oppdrag om å gi Mattilsynet risikovurderinger.

4.3.2 Statlige kunnskapsstøtteinstitusjoner

Følgende statlige institusjoner gir Mattilsynet kunnskapsstøtte og analyserer prøver:

- Veterinærinstituttet (dyrehelse og -velferd, fiskehelse og mattrygghet)
- Folkehelseinstituttet (mattrygghet og epidemiologi)
- Norsk institutt for bioøkonomi – NIBIO (plantehelse)
- Havforskningsinstituttet (sjømat, fiskehelse og fiskevelferd)
- Norges miljø- og biovitenskapelige universitet – NMBU (mattrygghet)
- Statens strålevern

4.3.3 Andre kunnskapsstøtteinstitusjoner og laboratorier som analyserer prøver

- Danmarks Tekniske Universitet – DTU (matkontaktmaterialer)
- Kimen såvarelaboratoriet (såvarer)
- Synlab (landdyrfôr)
- FishVet Group Norge (fiskehelse)
- Labora AS (fiskehelse)
- PatoGen AS (fiskehelse)
- Pharmaq Analytic (fiskehelse)
- Fera Science UK (reststoffer i mat av animalsk opprinnelse)
- Eurofins (regionale laboratorieprøver)

Nærmere detaljer om hva den enkelte institusjon gir kunnskapsstøtte på finnes i avtalene.

[Lenke til avtalene](#)

4.3.4 Andre rådgivere

Mattilsynet innhenter råd innenfor enkelte områder:

- Rådet for dyreetikk kan, på eget initiativ, eller på oppdrag fra Mattilsynet eller departementet, gi uttalelser om etiske problemstillinger knyttet til hold og bruk av dyr.
- Det veterinærmedisinske rettsråd skal blant annet, være rådgivere for veterinærmyndigheter i disiplinærsaker overfor dyrehelsepersonell, i saker om forsvarlig virksomhet og i saker av veterinærmedisinsk art.
- Mattilsynet har oppnevnt ni eksperter innen ulike problemstillinger knyttet til forsøksdyr. Disse gir Mattilsynet råd ved behov i forbindelse med vår forsøksdyrforvaltning.

4.4 Nasjonale referanselaboratorier

Kunnskapsinstitusjonene, se over under punkt. 4.3, ivaretar som regel funksjonene som nasjonale referanselaboratorier.

[Lenke til oversikt.](#)

5 Offentlig kontroll

5.1 Organisering, metoder og system

5.1.1 Risikobasering

Overordnet risikokart

Mattilsynet vurderer jevnlig risiko for regelbrudd knyttet til effektmålene våre. Vurderingen er en viktig premiss for de overordnede prioriteringene hvert år.

[Lenke til retningslinje for risikokart:](#)

Risikobasert planlegging

Det regelmessige tilsynet planlegges og organiseres ut fra hvor risiko vurderes å være størst for påvirkning av mattrygghet, plante-/fiske-/dyrehelse og fiske-/dyrevelferd.

Den enkelte avdeling i regionene planlegger sine tilsyn ut fra en todelt risikotankegang.

- Den iboende risikoen som bransjen representerer
- Den konkrete risikoen som den enkelte virksomhet representerer ut fra historikk med hensyn til avvik og evne/vilje til å etterleve regelverket

Overvåkning

Dyre- og fiske sykdommer og enkelte trusler mot mattryggheten overvåkes. Grunnlaget kan være forpliktelser eller anbefalinger fra EU og/eller våre egne risikovurderinger. Planteskadegjørere overvåkes med grunnlag i våre egne risikovurderinger.

Obligatorisk offentlig kontroll

Noen kontrolloppgaver er obligatoriske og forskriftsfestet. Dette gjelder særlig kjøttkontrollen og kontroll av import av dyr, animalske produkter og enkelte andre produkter fra tredjeland, men gjelder også på enkelte andre områder, se nærmere: [Lenke til oversikt over obligatorisk offentlig kontroll.](#)

Smilefjestilsyn

Smilefjestilsyn gjennomføres ikke på bakgrunn av risiko. Serveringssteder som er med i ordningen skal ha tilsyn etter en forskriftsfestet frekvens. I tillegg kan de be om nytt tilsyn etter at avvik som har medført dårlig smil, er rettet opp.

5.1.2 Planleggings- og prioriteringsprosessen

Mattilsynet styrer etter en kombinasjon av rammestyring og mål- og resultatstyring. Hver enhet tildeles et rammebudsjett med mål for hva som skal oppnås. I tillegg settes enkelte krav til hva som skal gjøres. Det er da opp til enheten å forvalte de tilgjengelige ressursene slik at krav og mål oppnås.

Styringen og prioriteringene skjer ut fra årlig vurdering av status for Mattilsynets samfunnsoppdrag, det overordnede risikokartet, utviklingstrender, resultatene fra overvåkingen og annet tilsyn, samt andre forhold som kan ha betydning for Mattilsynet samfunnsoppdrag. Den årlige styringen, i et tre-års-perspektiv, gis gjennom budsjett disponeringsskrivet (BDS). Organisasjonen følges opp etter hvert tertial med hensyn til etterlevelse av styringen. Hovedkontoret justerer og/eller presiserer styringen deretter i et supplerende BDS.

[Lenke til årshjulet og retningslinjer](#)

Overvåkningsprogrammene gjennomføres i henhold til instruks som utarbeides av hovedkontoret etter råd fra kunnskapsstøtteinstitusjonene. [Lenke til gjeldende instruks.](#)

5.1.3 Organisering av kontrollen

Regionene fører tilsyn med all aktivitet som er underlagt matloven, dyrevelferdsloven, dyrehelsepersonelloven og kosmetikkloven.

Hovedregelen er at tilsyn er uanmeldt. Der vi må sikre oss at noen ansvarlige er tilstede ved tilsynsobjektet, varsles i kort tid i forveien. Når vi planlegger en revisjon, varsles virksomheten lengre tid i forveien.

Nedenfor beskrives ulike måter vi organiserer tilsynet på, og deres fordeler:

Tilsynsprosjekter

Tilsynsprosjekter kan organiseres nordisk, nasjonalt eller regionalt. De nasjonale tilsynsprosjektene skal følge retningslinjen. [Lenke til retningslinjen.](#)

Tilsynsprosjekter gir:

- oversikt over status på et område
- mulighet for å standardisere reaksjonene
- mulighet for medieoppmerksomhet som kan øke gjennomslagskraften
- dialog med næringen i forkant og etterkant

I tillegg gir tilsynsprosjektene følgende muligheter til utvikling av tilsynet:

- mulighet for å kalibrere tilsynet
- kompetanseutvikling i prosjektarbeid og innen fagområdet som prosjektet gjelder

Koordinert tilsyn/kampanjer

Kampanjer er en litt mindre formell måte å koordinere tilsyn på mellom flere enheter.

Koordinert tilsyn/kampanjer kan ha mange av de samme fordelene som tilsynsprosjektene.

Kjedetilsyn

Ved kjedetilsyn kontrollerer vi et konsern, en kjede eller andre typer sammenslutninger, ved tilsyn både ved hovedkontoret og ved ulike anlegg/virksomhetene rundt omkring i landet. Kjedetilsyn blir gjerne gjennomført som revisjoner, særlig tilsynet med hovedkontoret.

Kjedetilsyn gir:

- bidrag fra kjedeleidelsen til å påvirke regeletterlevelsen
- mulighet for enhetlig og helhetlig tilsyn av all aktivitet innen en kjede
- mulighet for kompetanseutvikling innen fagområdet som kjeden driver innenfor
- mulighet for økt grad av profesjonelt forhold til større kjeder

5.1.4 Kontrollmetoder

Tilsynet har tilgang på ulike kontrollmetoder for å avdekke hvordan praksis hos tilsynsobjektene er, slik at vi kan vurdere om praksis er i strid med regelverket. De fleste av disse metodene innebærer at inspektøren observerer og snakker med de ansvarlige der aktiviteten foregår, men praksis i tilsynsobjektene kan også avdekkes på andre måter.

Inspeksjon

Inspeksjon foregår i virksomhetene og er den vanligste måten å finne faktagrunnlaget for å vurdere om et tilsynsobjekt etterlever regelverket, eller om et vareparti er forskriftsmessig. Inspektøren observerer lokaler og utstyr, eventuelt vareparti og tilhørende dokumentasjon, snakker med personalet og ser om det som sies stemmer overens med det som kan observeres. [Lenke til Ransel.](#)

Revisjon

Revisjoner er i utgangspunktet mer omfattende enn inspeksjoner og det er primært systemene i virksomhetene som kontrolleres, hvorvidt de dekker regelkravene og hvorvidt de fungerer i praksis.

Dokumentkontroll

Dokumenter og registre kan alene også være kilde til informasjon om praksis i tilsynsobjektene. Dokumentkontroll kan foregå uten at inspektøren er i virksomheten, for eksempel ved at dokumenter er sendt inn til Mattilsynet eller ved gjennomgang av registre ol på internett.

Prøvetaking

Inspektøren kan ta prøver både i forbindelse med inspeksjon, revisjon og dokumentkontroll. [Lenke til instruks for prøvetaking.](#)

5.1.5 Saksbehandlingsverktøy og retningslinjer

MATS er saksbehandlings- og beslutningsstøtteverktøyet for tilsynet. Alle tilsynspliktige virksomheter er registrert i MATS med alle tilsynspliktige aktivitetene. Tilsyn som gjennomføres planlegges, utføres og følges opp i MATS. Vi henter data om utført tilsyn fra MATS.

Retningslinjer for tilsyn ligger i kvalitetssystemet og er også tilgjengelig gjennom MATS.

5.1.6 Effekt av tilsyn

Beskrivelse av hvordan vi vurderer effekt av tilsyn skal utarbeides.

5.2 Gjeldende prioriteringer

Gjeldende prioriteringer gis per i dag i budsjettdisponeringskrivet. Prioriteringene skal innarbeides i denne kontrollplanen.

6 Beredskapsplaner og gjensidig bistand

6.1 Beredskapsplaner

Mattilsynet har generelle planer for hvordan vi håndterer uønskede hendelser, samt konkrete planer knyttet til ulike typer hendelse. [Lenke til administrativ beredskapsplan.](#) [Lenke beredskapsplaner \(kvalitetssystemet\).](#)

6.2 Bistand

Mattilsynet bistår andre land i EØS i deres kontroll og oppfølging av varer som flytter seg mellom EØS-land. Mattilsynet mottar tilsvarende bistand ved behov.

[Lenke til retningslinje om administrativ hjelp og samarbeid mellom fôr- og matmyndighetene i EØS.](#)

7 Kompetanseutvikling

7.1 Kompetansestrategi

Mattilsynet vil være en lærende organisasjon, med følgende læringsarenaer:

- kurs, studier og liknende
- praksis
- hverandre og andre
 - interregionale og regionale fagfora
 - mentor- og fadderordninger ([lenke til retningslinje](#))
 - ulike former for kollegabaserte tiltak
 - hospitering ([lenke til retningslinje](#))

De sentrale kompetanseutviklingstiltak styres gjennom en flerårig funksjonell strategi. Denne beskriver strategiske utfordringer og operative prioriteringer som rulleres årlig. ([Lenke til instruks](#))

Alle viktige felles kurstiltak organiseres og dokumenteres gjennom Mattilsynets «Ransel» [Lenke til Ransel](#).

7.2 Sentrale kompetanseutviklingstiltak

([Lenke til Retningslinje for utvikling og gjennomføring av sentrale kompetanseutviklingstiltak](#))

7.2.1 Lovpålagte kurs

Behov for lovpålagte fagrettede kurs for inspektører skal følges opp fortløpende. Dette gjelder særlig

- grensekontroll
- kjøttkontroll
 - oppgraderingskurs offentlige veterinærer (i kjøttkontrollen)
 - grunnopplæring teknikere
 - faglig oppdatering rødt kjøtt
 - faglig oppdatering hvitt kjøtt
- autorisasjon av vekstkontrollører
 - grunnopplæring
 - vedlikehold

7.2.2 Better training for safer food (BTSF)

Mattilsynets medarbeidere deltar regelmessig på EUs «Better Training for Safer Food». Disse medarbeiderne utgjør en særskilt kompetansepool som blant annet skal bidra til å sikre enhetlighet og som gjennom ulike tiltak stilles til rådighet for resten av organisasjonen der dette er relevant. ([Lenke til retningslinje kommer når denne er vedtatt.](#))

7.2.3 Tilsynsskolen

Tilsynsskolen inneholder ulike tiltak som skal sikre kompetanse i det å føre tilsyn:

- Forvaltningsrett (forvaltningsloven, offentleglova) og virkemiddelbruk
- Tilsynsmetodikk (inspeksjon, revisjon, prøvetaking og bestillerkompetanse)
- Kommunikasjon på tilsyn

([Lenke til Oversikt over Tilsynsskolen og dens formelle krav](#))

7.2.4 Fagrettede tiltak

Fagrettede tiltak gjennomføres avhengig av behov og utfordringer. Dette omfatter bl.a. obligatorisk løpende oppdatering av grenseveterinærer og tilsynsveterinærer og bygger på risikovurderingene og prioriteringene i den flerårige funksjonelle strategien for sentrale kompetansetiltak.

7.3 Kurskalender

På bakgrunn av kompetansestrategien utarbeides og rulleres en treårig kurskalender, til hjelp for arbeidet med enhetenes flerårige kompetanseplaner og individuelle utviklingsplaner.

[Lenke til Ransel](#).

7.4 Rullerende kompetanseplaner og individuelle utviklingsplaner

Den enkelte leder skal ha oversikt over enhetens langsiktige ressurs- og kompetansebehov, og planlegge for å ha nødvendig kompetanse over tid. Lederne i regionene skal sørge for at alle aktuelle medarbeidere har basiskompetansen som dekkes av Tilsynsskolen.

8 Revisjon av kompetent myndighet og internkontroll

8.1 Interne kontrollaktiviteter

Interne kontrollaktiviteter består av:

- **Tredjelinjekontroll** - internrevisjon
- **Andrelinjekontroll** – en linjeleders eller prosessansvarliges nærmere undersøkelse av om arbeidet på et bestemt område utføres i tråd med det som er bestemt
- **Førstelinjekontroll** – den enkelte leders system for å sikre at enhetens oppgaver utføres slik det er bestemt

Nedenfor omtales andre- og tredjelinjekontroll

8.1.1 Internrevisjon (tredjelinjekontroll)

Internrevisjonen i Mattilsynet er administrativt organisert i Stab virksomhetsstyring, men rapporterer til administrerende direktør når det gjelder interne revisjoner. [Lenke til instruks for Internrevisjonen](#)

En treårig plan for interne revisjoner sikrer at alle områdene, over tid, blir revidert. [Lenke til flerårig plan for interne revisjoner](#). Planen utarbeides på grunnlag av tidligere revisjoner, ESA-inspeksjoner og nasjonale tilsynsprosjekter. Planen skal dekke alle fagområdene i løpet av en fem-års-periode. Samtidig velges tema for den aktuelle revisjonen ut fra en vurdering av risiko, både samfunnsmessig og risiko knyttet til Mattilsynets aktivitet.

Revisjon av Debio

Mattilsynet reviderer Debio én gang årlig med hensyn på om myndigheten utføres objektivt og effektivt, samt om de oppfyller kravene i forvaltningsloven og offentleglova.

Mattilsynet er også observatør når Norsk akkreditering reviderer Debio.

Revisjon av kommuner og fylkesmenn

Opplegg for revisjon av kommuner og fylkesmenn må eventuelt utarbeides, jfr. kontrollforordningens art. 4.6.

8.1.2 Internkontroll (andrelinjekontroll)

Internkontroll utøves av Mattilsynets ansatte på ulike nivåer for å sikre:

- at driften er målrettet og effektiv
- at Mattilsynets rapporter til overordnede er pålitelige
- at Mattilsynet overholder lover og regler

De ulike internkontrollaktivitetene innen tilsyn angis nedenfor.

Styringssamtaler (ledelsens gjennomgåelse)

Administrerende direktør har styringssamtaler med direktørene i regionene og på hovedkontoret hvert år. Der følges enhetenes drift og leveranser opp. Tema er vurdering og oppfølging av året som har gått, hva det betyr for fremtidige planer. Tema kan også være om de styrende dokumentene er hensiktsmessig og tilstrekkelig for å oppnå Mattilsynets mål, om de blir fulgt og hvordan eventuelle avvik håndteres. Grunnlaget er blant annet rapporteringen, avvik fra internrevisjon, ESA-inspeksjoner, Riksrevisjonen, forbedringsportalen, brukerundersøkelser og evalueringer.

Tertialrapporter

Regionene rapporterer til hovedkontoret om status i forhold til budsjettfordelingskrivet ved utløpet av hvert tertial. Måltavlen er et verktøy for rapporteringen. Rapportene følges opp i supplerende budsjettfordelingskriv.

Tilsvarende tertialvis rapportering gjør også hovedkontoret. Regionenes rapporter er noe av grunnlaget for hovedkontorets rapportering.

[Lenke til retningslinje for rapportering.](#)

[Lenke til måltavlen.](#)

Produksjonssamtaler

Hovedkontoret gjennomfører dialogmøter om oppfølging av planlagt tilsynsproduksjon med hver enkelt region hver annen måned. Regiondirektørene gjennomfører jevnlig tilsvarende produksjonssamtaler med sine avdelingssjefer.

Overtilsyn

Hovedkontoret kan, innenfor et avgrenset fagområde, kontrollere at tilsynet utføres i henhold til retningslinjer. Dette blir ofte gjort som forberedelse til ESA-revisjoner.

Annet

Interregionale fagfora går gjennom rapporter etter gjennomførte nasjonale og regionale tilsynsprosjekter for å vurdere hvor enhetlig tilsynet er og om retningslinjer er fulgt. Gjennomgangen resulterer i forslag om forbedringer i forbedringsportalen.

8.2 Eksterne kontrollaktiviteter

8.2.1 ESA-inspeksjon

ESA inspiserer/reviderer Norge på Mattilsynets område fem til seks ganger årlig. Seksjon import og eksport i Avdeling fisk og sjømat er kontaktpunkt i Mattilsynet for ESA-revisjoner.

Planlegging, gjennomføring og oppfølging av inspeksjonene gjennomføres slik: [Lenke til retningslinje for ESA-revisjoner.](#)

Rapporter fra ESAs inspeksjoner i Norge publiseres fortløpende her: [Lenke til ESAs sider med inspeksjonsrapporter.](#)

8.2.2 Riksrevisjonen

Riksrevisjonen reviderer Mattilsynets regnskap årlig og kan også gjennomføre forvaltningsrevisjoner. Stab virksomhetsstyring er kontaktpunkt i Mattilsynet for Riksrevisjonen.

8.2.3 Ekstern gransking av internrevisjonen

Så langt er det ingen andre enn Riksrevisjonen og ESA som eventuelt kan revidere internrevisjonen. *Det arbeides med en bedre løsning.*

8.2.4 Andre lands kontroll av Mattilsynet

Her har vi foreløpig ingen retningslinjer.

8.3 Oppfølging

Avvik som er avdekket i forbindelse med revisjon og/eller internkontroll legges inn i forbedringsportalen. Forbedringsportalen synliggjør hvilken enhet som skal følge opp det enkelte avviket. Informasjon fra forbedringsportalen behandles blant annet under ledelsens gjennomgåelse, se punkt 8.1.2.

[Lenke til kvalitetspolitikken.](#)

9 Oppdatering og utvikling av den nasjonale kontrollplanen

Som følge av regelendringer, og vurderingen av forrige års aktiviteter og status på Mattilsynets forvaltningsområde i forbindelse med forberedelsen til planlegging for neste år, gjennomgås og oppdateres denne planen. Gjennomgangen og oppdateringen skjer hver vår, innen utgangen av juni.

10 Referanser

- FOR-2008-12-22-1621 om offentlig kontroll med etterlevelse av regelverk om fôrvarer, næringsmidler og helse og velferd hos dyr
- FOR -2008-12-22-1622 om særlige regler for gjennomføringen av offentlig kontroll av produkter av animalsk opprinnelse beregnet på konsum

11 Endringer

Utgave	Godkjent	Utarbeidet av	Endring
01	29.02.2016	Mette Ruden Hege Hopen Kari Bryhni	1. utgave av dokumentet godkjent.
02	03.03.2017	Hege Hopen	Lagt til info om SKUT fra Nils Ole Baalsrud.
03	16.02.2018		Udokumentert endring
04	27.03.2019	Mette Ruden	Oppdatert listen over kunnskapsstøtteinstitusjoner og laboratorier og justert for endret smilefjesfrekvens