

Pålogging Mattilsynets skjematenester

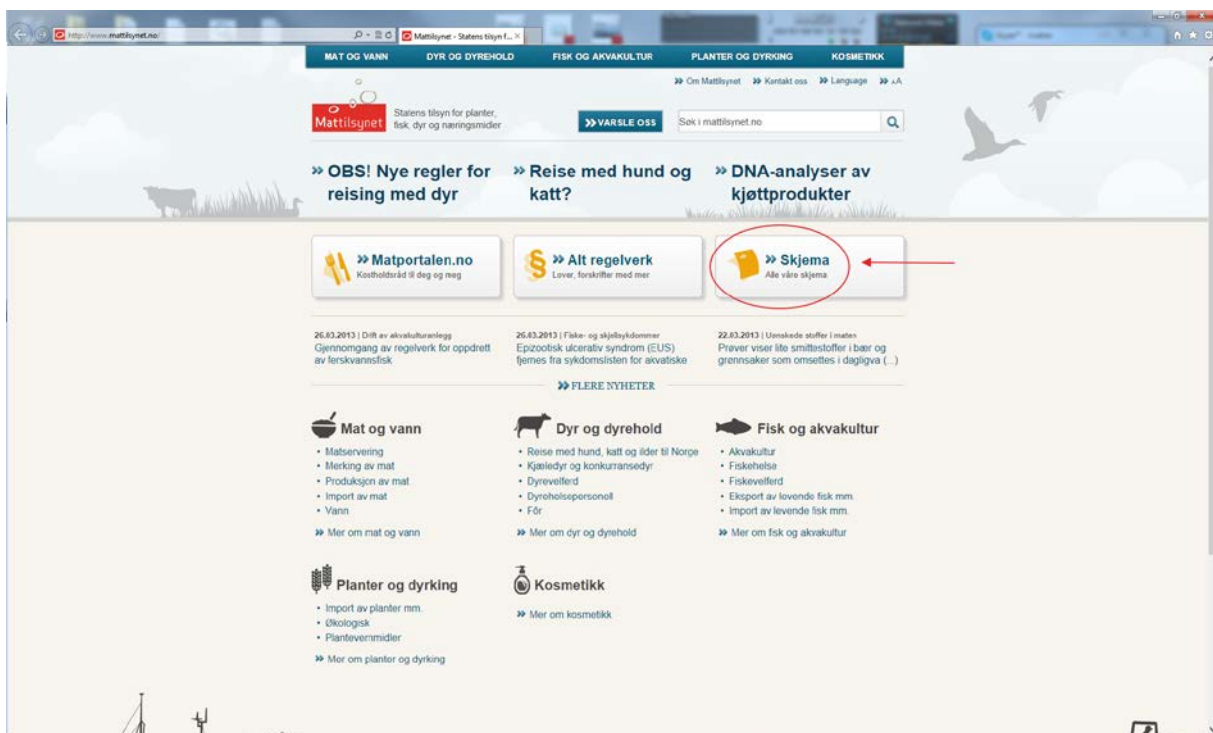
Her er en beskrivelse av trinnene du må gjøre for å logge deg på Mattilsynets skjematenester.

Mattilsynet har, i tråd med statlige føringer, valgt å bruke ID- porten/MinID for å sikre trygg pålogging til Mattilsynets skjematenester. ID-porten/MinID gir Mattilsynet en sikker identifisering av brukerne, og sikrer at Mattilsynet eller andre ikke får tilgang på konfidensielle opplysninger som f.eks. personnummer til den som logger seg på.

Bakerst i denne veiledningen beskriver vi ulike problemstillinger du kan møte på ved pålogging og hvordan du kan løse disse.

1

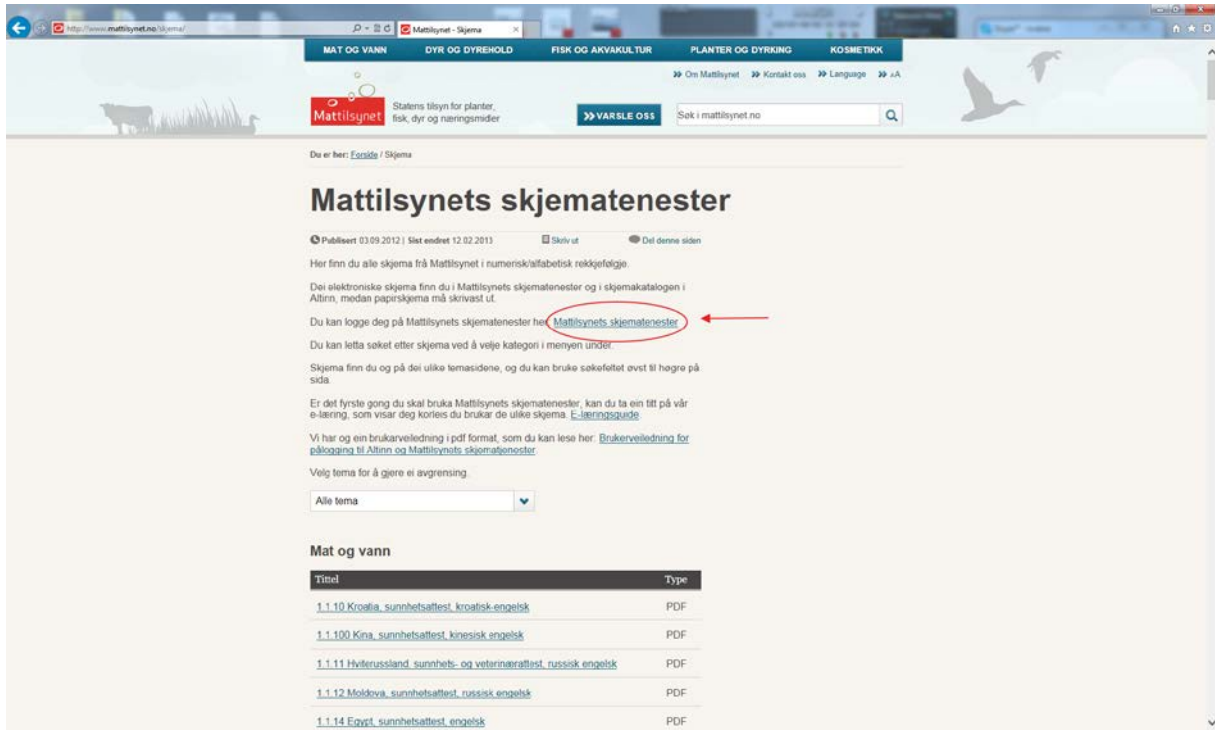
Skriv inn www.mattilsynet.no Klikk på knappen «Skjema»



The screenshot shows the homepage of Mattilsynet. At the top, there is a navigation bar with the following categories: MAT OG VANN, DYR OG DYREHOLD, FISK OG AKVAKULTUR, PLANTER OG DYRKING, and KOSMETIKK. Below the navigation bar is a search bar and a main content area. In the main content area, there are several news items and a button labeled «Skjema» with the subtext «Alle våre skjema». A red circle highlights the «Skjema» button, and a red arrow points to it from the text above. The page also features a footer with contact information and a language selector.

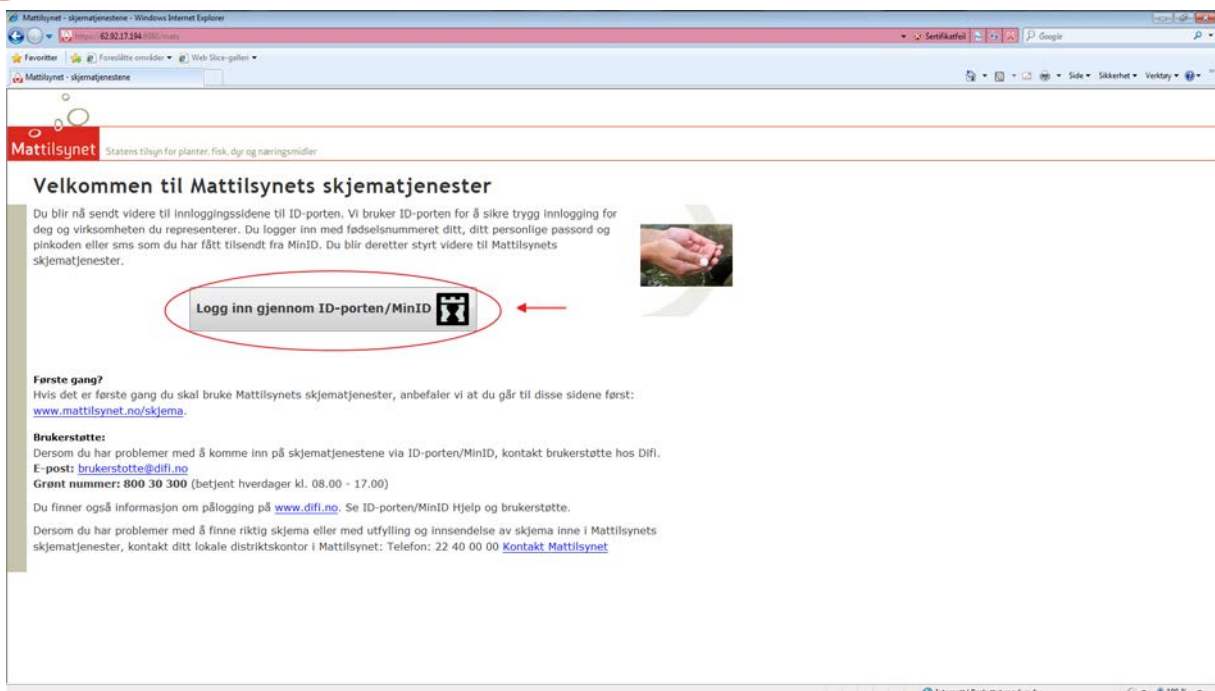
2

Da kommer du til denne siden. Klikk på lenken «Mattilsynets skjematenester»:



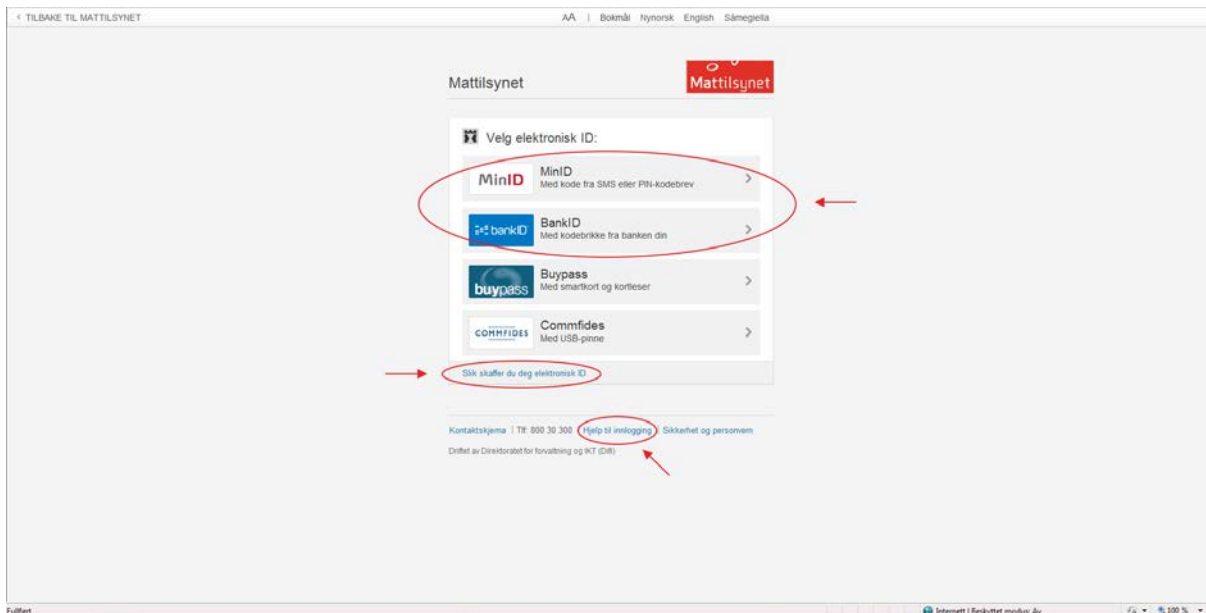
3

Så kommer du til denne siden. Her klikker du på knappen «Logg inn gjennom ID-porten/MinID».



4

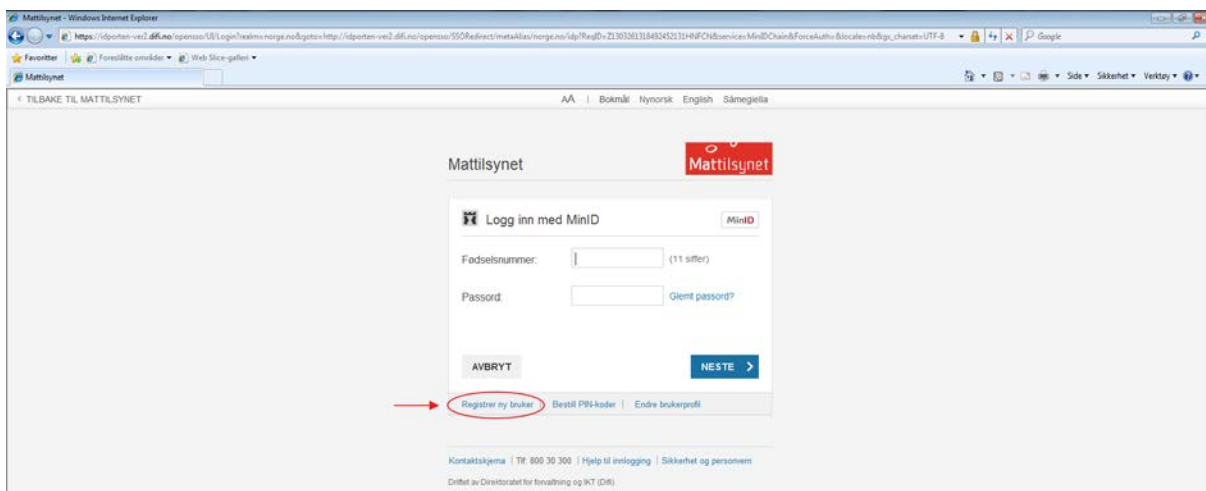
Du vil så komme til bildet under. Her får du fire valgmuligheter til å logge inn på Mattilsynet skjematjenester. Vi viser innlogging med MinID som et eksempel:



Dersom du trenger ytterligere hjelp til innlogging kan man trykke på «Hjelp til innlogging». Dersom du vil vite mer om elektronisk ID, trykk på «Slik skaffer du deg elektronisk ID»

5

Etter å ha trykket på ikonet med MinID kommer du til denne siden. Her blir du bedt om å legge inn fødselsnummer og passord. Dersom du ikke er registrert som bruker av Min ID, må du trykke på «Registrer ny bruker». Her vil du få informasjon om hvordan du registrerer deg som bruker av minID.



Dersom du allerede er registrert som bruker av MinID, legger du inn fødselsnummer og passord.

6

På neste side legger du enten inn kode fra SMS eller pin-kodebrev.

< TILBAKE TIL MATTILSYNET AA | Bokmål Nynorsk English Sámeigiella

Mattilsynet

Logg inn med MinID

MinID

Bruk PIN-kodebrev datert 24.10.2012.

Sist innlogget: 26.03.2013 kl. 13:37

PIN-kode nr. 2: (5 siffer)

AVBRYT NESTE >

7

I det siste trinnet før du kommer til Mattilsynet skjematjenester må du velge hvem du skal rapportere/søke/registrere for. Dette kalles avgiver. Velg avgiveren fra nedtrekksmeny som kommer opp når du trykker på pilen til høyre for feltet. Hvis foretaket du skal representere har flere virksomheter (bedrifter), må du velge organisasjonsnummeret til din virksomhet i nedtrekkslisten. Hvis du selv skal være avgiver velger du privatperson.

Innholdet i nedtrekkslisten er er valgt ut fra dine rettigheter i Altinn. Finner du ikke riktig avgiver i listen kan dette skyldes at du ikke har fått tildelt rettigheter i Altinn til å representere virksomheten. Ved problemer vedrørende dette, kontakt Altinn brukerstøtte (betjent hverdager kl. 08.00 - 17.00). Telefon: 75 00 60 00 E-post: support@altinn.no Eller se informasjon hos [Altinn brukerservice](#)

Er du usikker på hvilke underenheter som ligger under foretaket kan opplysninger om det hentes fra enhetsregisteret på www.brreg.no. Du finner virksomhetenes org.nr. ved å søke med foretaksnummer eller navn i søkefeltet «finn foretak/selskap» på den siden. Eventuelle underenheter vil der være listet opp i søkeresultatet Nøkkelopplysningene for foretaket, nederst i linken «Oversikt over registrerte virksomheter».

Hvem skal jeg representere?

Før du blir logget på Mattilsynets skjematjenester må du velge hvem du skal representere (avgiver).

Velg avgiver: Fiskebilen (3343424234)

Hvis foretaket du skal representere har flere bedrifter, må du velge det riktige bedriftsorganisasjonsnummeret i nedtrekkslisten.

Innholdet i nedtrekkslisten over er hentet fra Altinn. Finner du ikke riktig avgiver i listen kan dette skyldes at du ikke har fått tildelt rettigheter i Altinn til å representere virksomheten.

Ved problemer kontakt Altinn brukerstøtte (betjent hverdager kl. 08.00 - 17.00).

Telefon: 75 00 60 00 E-post: support@altinn.no

Eller se informasjon hos [Altinn brukerservice](#).

8

Nå har du valgt hvem du representerer og da kommer du inn i Mattilsynets skjematjenester. Du vil være logget inn som det du valgte i forrige trinn (i dette eksempelet Ola Nordmann for Fiskebilen AS)



The screenshot shows the Mattilsynet web portal. At the top right, it says "Skjematjenestene" and "ID-porten/MinID Ola Nordmann som Fiskebilen AS". The main header includes the Mattilsynet logo and the text "Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler". Below the header is a navigation bar with tabs: "Aktuelt", "Skjema", "Send beskjed", "Mine saker", "Oversikt", "Om skjematjenester", "Min profil", "Nynorsk", and "Logg ut". The main content area is titled "Velkommen til Mattilsynets skjematjenester" and "Mine påbegynte skjemaer". It contains a welcome message for "Ola Nordmann" representing "Fiskebilen AS" and provides instructions on how to use the portal, including links to "Skjema", "Oversikt", and "Andre skjema". There are also small icons for fish and a gear at the bottom right.

Tilbakemelding etter smilefjestilsyn

Etter smilefjestilsyn kan en gi tilbakemelding via Mattilsynets skjematjenester. En bruker da fanen Send beskjed. En kan bruke denne både til å gi uttalelser til Mattilsynets varsel om vedtak og tilbakemeldinger etter at virksomheten har etterkommet vedtak.

Til et forhåndsvarslet vedtak skriver du innvendinger eller utfyllende opplysninger som ikke kom godt nok frem under inspeksjonen eller allerede utførte tiltak.

Til et fattet vedtak beskriver du tiltakene du alt har gjort. En utfyllende tilbakemelding kan vedlegges rutiner, bilder, kvitteringer ol.

Er tilbakemeldingen god nok, kan Mattilsynet vurdere om vi vil følge opp eller lukke saken kun på bakgrunn av tilbakemeldingen uten å dra ut på nytt tilsyn. I så fall unngår du gebyr for oppfølgingstilsyn.

Finner du ikke igjen saksnummeret her så kan du også gi tilbakemelding til postmottak@mattilsynet.no



Problemer?

Finner ikke dyreholdet ditt i skjematjenesten?

Hvis du logger deg på skjematjenestene som privatperson, og ikke som din virksomhet vil du ikke få opp dyreholdet ditt. Da må du logge ut av skjematjenesten og logge inn igjen og velge hvem du skal representere en gang til, se veiledning i punkt 7 (eks.Ola Nordmann (privatperson)).

Hvis du mener du fremdeles ikke finner riktig organisasjonsnummeret, kan du kontakte Mattilsynet tlf. 22 40 00 00 [Kontakt Mattilsynet](mailto:KontaktMattilsynet) eller Brønnøysundregisteret tlf 75 00 75 00 www.brreg.no for næremere

Når du har funnet virksomhetens organisasjonsnummer er det lurt å ta vare på det til senere.

Hvem som kan delegere tilganger

Hvis du er usikker på hvem som står som innehaver og dermed kan delegere rettigheter til å rapportere i Mattilsynets skjematjenester, kan du ta kontakt med din leder eller gå inn på www.brreg.no

På www.brreg.no kan du søke opp foretaket og se hvem som står oppført som kontaktperson eller innehaver.

Informasjon om hvordan man delegerer rettigheter i Altinn får du ved å henvende deg til

Altinn brukerstøtte (betjent hverdager kl. 08.00 - 17.00).

Telefon: 75 00 60 00 E-post: support@altinn.no

Eller se informasjon hos [Altinn brukerservice](#)

<https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Administrere-rettigheter-og-prosessteg/>

Mattilsynet skjematjeneste fikk ny rolle i Altinn

Brukere som har hatt rollen «Mattilsynet skjematjenester» mistet tilgangen til tjenesten gjennom denne rollen fra 01.10.2013. Fra 18.04.2013 er det rollen **Primærnæring og næringsmidler** som gir tilgang til Mattilsynets skjematjenester.

For å sjekke om du har fått delegert denne rollen, kan du bruke siden Tilgangsstyring (www.altinn.no)

Om du ikke har rollen, må du få noen som har den til å [delegere den til deg](#), eller [gi deg rettighet via lokal rolle eller delegering av enkeltrettigheter](#)



The screenshot shows the Altinn web application interface in Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.altinn.no/'. The page header includes the Altinn logo and navigation links such as 'Aktuelt og presse', 'Kontakt og hjelp', 'Driftsmeldinger', 'Altinn A-Å', and 'Om Altinn'. A search bar and language selection (English/Nynorsk) are also present. The main navigation menu is visible, with the 'Tilgangsstyring' item circled in red. Below the navigation, the 'Aktuelle skjema og tjenester' section lists various services like 'Bli e-bruker', 'Selvangivelse for lønnsstakere', and 'Samordnet registermelding'. A sidebar on the right contains a 'Logg inn og sjekk selvangivelsen' section and an 'Abonner på driftsmeldinger' section with an RSS icon.