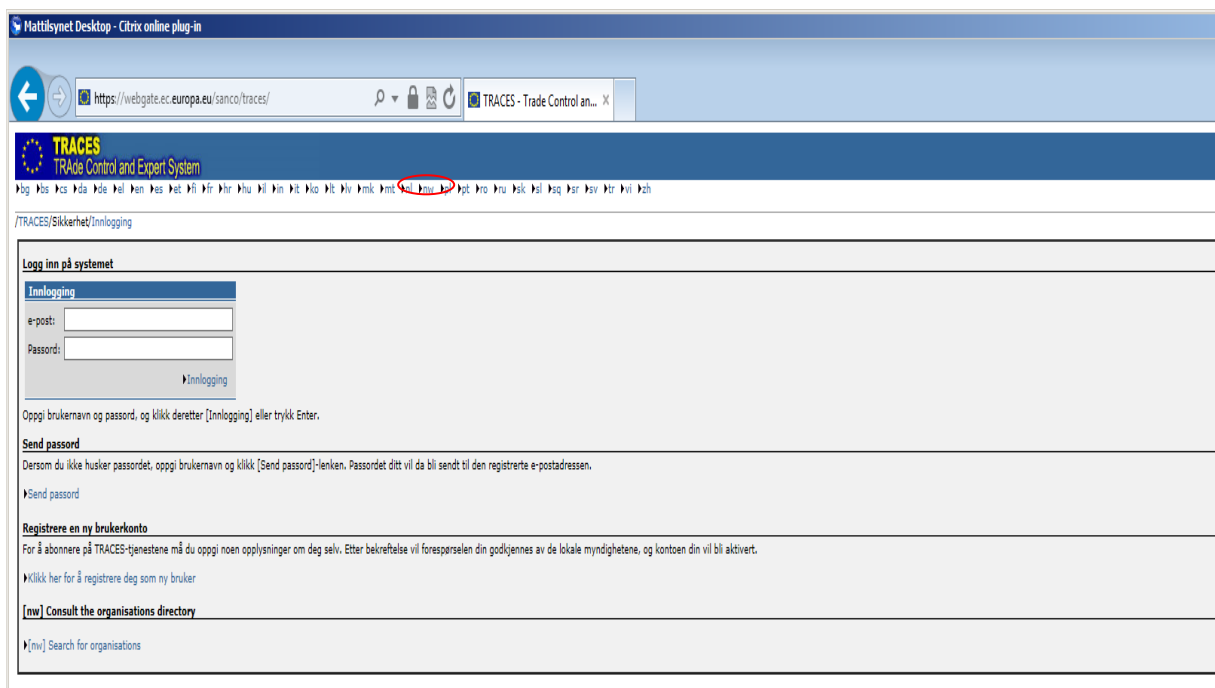


OPPRETTELSE AV EKSTERN BRUKER

Trinn 1:

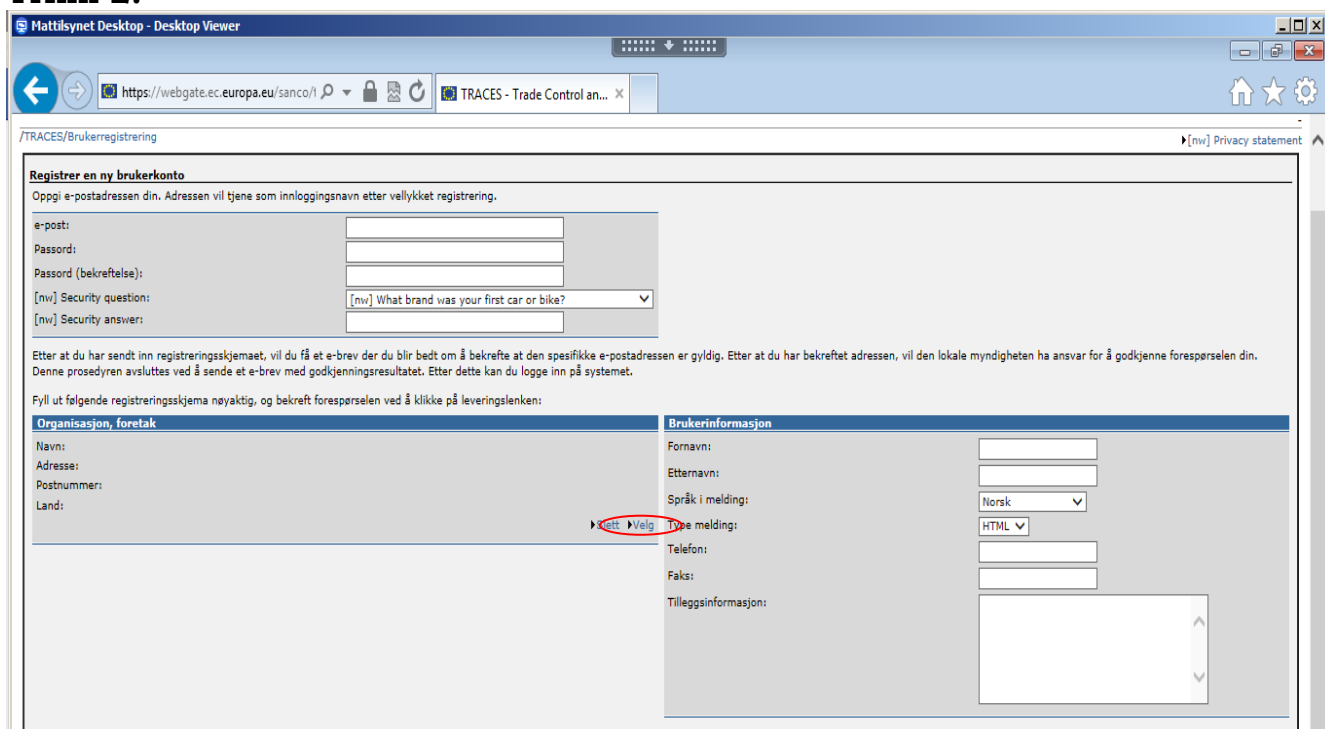
TRACES-siden åpnes på internetadressen

<https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces> . Dersom du ønsker norsk språk velger du ”nw” fra menyen på toppen.



For å få tilgang til databasen må du registrere deg som bruker, det gjør du ved å klikke på **”Klikk her for å registrere deg som ny bruker”**

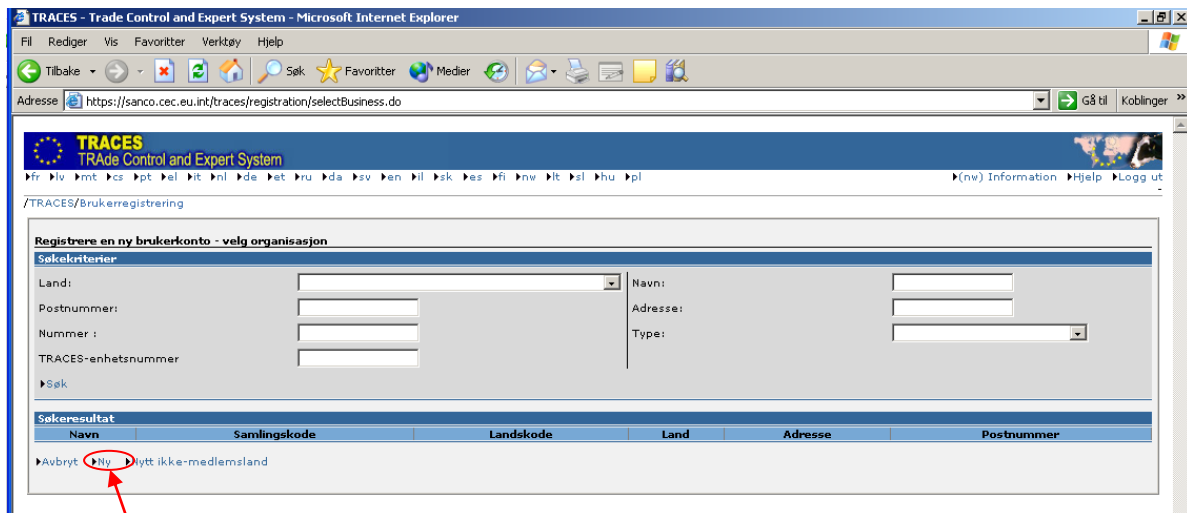
Trinn 2:



Denne siden må fylles ut. Er du tilknyttet en organisasjon velger du denne, er du ikke tilknyttet en organisasjon skal du bruke deg selv som organisasjon. Det er viktig at du først sjekker om organisasjonen allerede finnes i databasen før du eventuelt oppretter en ny; slik kan vi unngå dobbeltregistreringer.

Valg av eksisterende organisasjon:

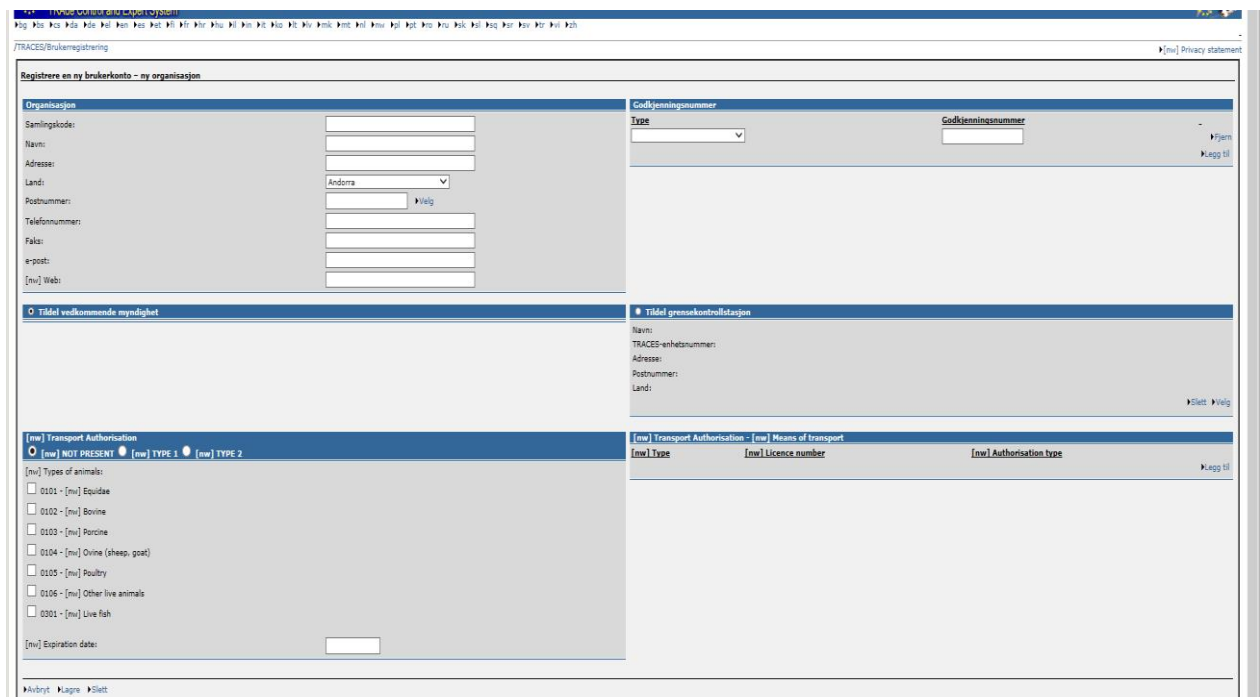
- Klikk på **"velg"** og nytt bilde kommer opp.



- Velg land (som regel Norge)
- Skriv inn organisasjonens navn. (Det er også mulig å søke på andre søkekriterier).
- Klikk på **"søk"**.
- Klikk på **"velg"** ut for den ønskede organisasjon.

Opprettelse av ny organisasjon:

- Klikk på **"ny"** nederst i forrige bilde, og du får frem følgende skjerm bilde:



- Skriv inn de riktige opplysningene. Der det står "Samlingskode" skal du skrive inn organisasjonsnummer om du har det. I feltet "Godkjenningsnummer" skrives det samme som i "Samlingskode"-feltet, dersom din organisasjon ikke har et særskilt godkjenningsnummer.
- Vær også oppmerksom på at du må angi om du skal tilknyttes et av Mattilsynets lokalavdelinger (ved utførsel av varer til andre EU/EØS-land) eller en Grensekontrollstasjon (ved import fra land utenfor EU/EØS). Avdeling ("kompetent myndighet") blir tildelt automatisk ut fra postnummer, mens du må velge Grensekontrollstasjon ut fra varetype og geografi. Det er ikke mulig for den samme bruker å være tilknyttet både et distriktskontor og en grensekontrollstasjon. Dersom du har behov for å være tilknyttet begge deler, må du opprette en bruker for hver funksjon, dette krever to e-post adresser ettersom hver e-post adresse kun kan brukes en gang i TRACES.
- Feltet «Transport Authorisation» er kun aktuelt dersom organisasjonen er en kommersiell transportør.
- Klikk på "**Lagre**" nederst i bildet.

Når all informasjonen er fylt inn, klikker du på "**Send**" nederst på siden og opplysningene sendes til Mattilsynets Avdeling eller Grensekontrollstasjonen for godkjenning.

The screenshot shows a web browser window titled 'Mattilsynet Desktop - Desktop Viewer' displaying the TRACES user registration page. The page URL is 'https://webgate.ec.europa.eu/sanco/1'. The page content includes a registration form with the following fields and values:

Registrer en ny brukerkonto	
Oppgi e-postadressen din. Adressen vil tjene som innloggingsnavn etter vellykket registrering.	
e-post:	kari@norge.no
Passord:	*****
Passord (bekreftelse):	*****
[niv] Security question:	[niv] What's your favorite pet?
[niv] Security answer:	dog

Below the registration fields, there is a section for 'Organisasjon, foretak' and 'Brukerinformasjon'.

Organisasjon, foretak	Brukerinformasjon
Navn: Oslo Universitetssykehus	Fornavn: Kari
Adresse: Kirkeveien 166	Etternavn: Nordmann
Postnummer: 0407 Oslo	Språk i melding: Norsk
Land: NO Norge	Type melding: HTML
	Telefon: XXXX XXXX XXXX
	Faks: XXXX XXXX XXXX
	Tilleggsinformasjon:

At the bottom of the form, there are buttons for 'Avbryt' and 'Send'.

Du vil umiddelbart motta en e-post der du bes om å bekrefte registreringsforespørselen, dette er for å sikre at den e-post adressen du har oppgitt er korrekt.

Når dette er gjort vil du motta en e-post når avdelingen/grensekontrollen har aktivert deg (kommer ikke umiddelbart ettersom det avhenger av at personen som skal aktivere deg er tilstede), og du er klar for å registrere enten samhandelssertifikater eller CVED/CED i TRACES.