

Oppdatert desember 2017

Veiledning

Bruk av Mattilsynets elektroniske tilsynssystem MATS innen sektoren vannforsyning

Mattilsynets brukere, i dette tilfelle de som eier eller drifter et vannforsyningssystem, skal benytte MATS i flere sammenheng, som f. eks ved søknad om plangodkjenning. Det er kun i helt spesielle situasjoner at det vil bli gitt adgang til å sende slike søknader pr post. Personer som ikke har datamaskin eller tilgang til internett må benytte tilbud som foreligger i nærmiljøet, som f. eks ved et bibliotek. Det vil også være mulig å møte opp ved et av Mattilsynets lokalkontorer og få bistand der.

Tilgang til skjematjenesten og annen informasjon om vannforsyning finnes på Mattilsynets internettside:

https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannforsyningssystem/#skjema_og_tjenester.

Mange av datafeltene i MATS anvendes i flere av skjemaene som brukerne har tilgang til. Innen vannforsyning er følgende Web-baserte skjema i bruk og omtales på følgende sider i dette dokumentet:

ÅRLIG INNRAPPORTERING FOR VANNFORSYNINGSSYSTEM	3
ENDRE INFORMASJON OM VANNFORSYNINGSSYSTEM.....	10
REGISTRERE VANNFORSYNINGSSYSTEM	14
PLANGODKJENNING FOR NYTT VANNFORSYNINGSSYSTEM	17
PLANGODKJENNING FOR NYTT/ENDRET VANNBEHANDLINGSANLEGG	22
OPPSTARTSTILLATELSE FOR PLANGODKJENT VANNFORSYNINGSSYSTEM / VANNBEHANDLINGSANLEGG	24

MATS (MATtilsynets TilsynsSystem) består av en ekstern del og en intern del. Den eksterne delen benyttes av bedrifter/personer som skal søke om godkjenning, registrere en virksomhet, rapportere resultater eller melde om endringer. Til dette foreligger det en egen Web-basert skjematjeneste. For å bruke denne tjenesten må man være registrert i Brønnøysundregistrene. Påloggingen til systemet går gjennom Altinn.

Den interne delen er til bruk for tilsynspersonell i de enkelte regionene. Informasjonen i systemet skal i tillegg anvendes av hovedkontoret, bl.a. for å kunne overholde nasjonale og internasjonale rapporteringsforpliktelser. Søknader eller meldinger som kommer inn fra den eksterne delen blir behandlet videre i den interne delen. MATS utgjør derfor en del av Mattilsynets saksbehandlingsverktøy.

For å søke om godkjenning, registrere et nytt vannforsyningssystem, melde om endringer i eksisterende vannforsyningssystem eller gjennomføre årlig rapportering, skal brukeren benytte Mattilsynets skjematjeneste. Tilgang til skjematjenesten og annen informasjon om vannforsyning finnes på internettadressen:
https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannforsyningssystem/#skjema_og_tjenester.

Tilgjengelige Web-baserte skjema

Mange av datafeltene i MATS anvendes i flere av skjemaene som brukerne har tilgang til. Skjema som man har benyttet tidligere fremkommer under arkfanen "skjema/mine skjema", mens øvrige skjema fremkommer under arkfanen "skjema/andre skjema". Mine skjema, dvs skjema som man har tatt i bruk, fremkommer også under arkfanen "Aktuelt".

Feltene fra den eksterne delen vil også foreligge i den interne delen av MATS. De fleste av disse feltene er selvforklarende. Enkelte felt trenger imidlertid noe utdyping slik at brukeren forstår hva feltet angir. Dette dokumentet gir oversikt over de hjelpetekstene som er utarbeidet i tilknytning til de enkelte skjema.

Generell hjelp til utfylling av skjemaene

Om den enkelte skjemaside

Utdypende informasjon om skjemasiden finner du under "fliken" for *Skjema*. Vanligvis vil det der være informasjon om gjeldende forskrifter, gebyr og veiledning.

Om utfylling og bruk

Hjelpesymbolene ved enkelte av feltene gir nærmere forklaring. Systemet lagrer når du går til neste eller forrige side. Informasjonen sendes ikke formelt inn før du selv ber om det på siste side. **Det er derfor mulig å gjøre noe utfylling en dag og resten en annen dag.**

Informasjonen blir lagret når du trykker på knappen "Neste".

Flere felt er gjort obligatoriske, dvs de må fylles ut før man kan gå videre i prosessen. Alle øvrige felt som er relevante for det enkelte vannforsyningssystem skal også fylles ut.

Om vedlegg

Vedlegg legges til på vedleggsiden.

ÅRLIG INNRAPPORTERING FOR VANNFORSYNINGSSYSTEM

Denne skjematjenesten skal brukes for årlig innrapporteringen av bl.a. produsert vannmengde, fordeling av vannforbruk og analyseresultater. Andre endringer gjøres gjennom skjematjenesten "Endre informasjon om vannforsyningssystem".

For hjelp til utfylling av de enkelte feltene - trykk på spørsmålstegnet bak feltet.

Det er laget en [egen veiledning](#) med skjermbilder for årlig innrapportering. Den bør også leses før innrapporteringen påbegynnes.

Alle vannverkseiere plikter å gi relevante opplysninger til sentrale myndigheter, jf § 24 i drikkevannsforskriften. Årlig innrapportering har vært begrenset til vannforsyningssystem som forsyner mist 50 personer (tilsvarer 10 m³/dag). Hvis det er behov for det kan imidlertid også andre vannforsyningssystem bli avkrevd innrapportering enkelte år for å sikre at informasjonen blir oppdatert.

Velg innrapporteringstype:

Velg innrapporteringstype fra nedtrekksmenyen.

Velg vannforsyningssystem:

Hvis vannverkseier som rapporterer har flere vannforsyningssystem, skal det rapporteres for hvert vannforsyningssystem.

Velg periode:

Velg det året det skal rapporteres for fra nedtrekksmenyen.

Start skjema for årlig innrapportering: Innrapporterte opplysninger om vannforsyningssystemet danner grunnlag for ulike typer statistikk som benyttes av sentrale myndigheter, og som grunnlag for rapportering i hht internasjonale forpliktelser. I tillegg til opplysninger som legges inn i forbindelse med den årlige innrapporteringen, er det viktig at også de øvrige opplysningene om vannforsyningssystemet er oppdaterte. Gjør det derfor til en vane å oppdatere øvrige opplysninger fortløpende. Som et minimum må de øvrige opplysningene kontrolleres før den årlige innrapporteringen startes. Er det behov for oppdatering så gjøres det ved å velge skjemaet "Endre informasjon om vannforsyningssystemet". Dette finner du ved å trykke på arkfanen "Skjema".

For hjelp til utfylling av de enkelte feltene - trykk på spørsmålstegnet bak feltet.

Vannforsyningssystem - Registrer innrapportering

Kontaktperson må legges inn. E-post og telefon nr til personen må være oppdatert. Feltene "Sum eget uttak av råvann", "Sum egen produksjon av rent vann" og «Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje» er obligatoriske felt som må fylles ut. Feltet «Maksimal vannleveranse i ett døgn i rapporteringsåret» skal også fylles ut.

Hvis vannverket produserer alt vann selv og distribuerer denne vannmengden på eget nett, så skal "Sum egen produksjon av rent vann" være lik "Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje".

Hvis man bare kjøper vann fra andre vannforsyningssystem, så setter man 0 i disse to feltene, og fyller ut feltet "Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje" med den vannmengden som kjøpes. Vannverk som både mottar vann og produserer vann selv, må legge sammen disse vannmengdene når "Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje" skal fylles ut.

Hvis vannverket i tillegg leverer en vannmengde til andre vannverk, må denne vannmengden trekkes fra før man fyller ut «Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje»

Feltene knyttet til vannmottak fra andre vannforsyningssystem, fylles ut hvis man kjøper vann.

Feltene for vannforbruk bør angis så godt som mulig.

Det er viktig å besvare feltene om beredskap og internkontroll dersom det er gjort noe på disse saksområdene det siste året.

Hvis det ikke foreligger vannmåler skal det legges til grunn et vannforbruk pr. person på 200 liter/døgn.

Tallet 0 (null) oppfattes som et reelt tall, og skal ikke anvendes for å angi manglende informasjon. Denne regelen gjelder generelt.

Ytterligere felthjelp får du ved å trykke på spørsmålsteget bak det aktuelle feltet.

Summerte tall for vannforsyningssystem

Sum vannforsyningssystemets eget uttak av råvann: Angi sum vannuttak fra egne vannkilder.

Sum vannforsyningssystemets egen produksjon av rent vann: Angi sum vannproduksjon ved egne anlegg.

Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje: Beregn feltet ut fra sum vannproduksjon (evt. sum vannuttak) + mottatt vann - levert vann. Feltet "Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje" angir derfor hvor mye vann som går med til vannverkets egne abonnenter inkludert lekkasje. *Distribuert vannmengde på eget fordelingsnett inkludert lekkasje* skal senere i skjemaet fordeles på sektorene:

Husholdningsforbruk – fast bosetting, Husholdningsforbruk – hytter, fritidsboliger,

Vannforbruk – industri,

Vannforbruk – tjenesteytende næringer, Vannforbruk – primærnæringer,

Vannforbruk – annet og Vannforbruk – lekkasje.

Vann mottatt fra andre vannforsyningssystem

Her er det gjort et skille mellom et regulært mottak og mulige mottak gjennom ledningsnettet ved særskilt behov.

Normale forsyningsforhold:

Mottatt vannmengde: Oppgi anslått eller målt vannmengde som er mottatt.

Mottatt fra hvilke vannverk: Oppgi navn på vannverket som leverer vann.

Forsyner antall husstander: Antall husstander som får dette vannet.

Forsyner antall fastboende: Antall fastboende som får dette vannet.

Alternativ/reservevannforsyning:

Det vi ønsker informasjon om er alternativ forsyning dersom den normale forsyningen skulle bli for liten eller i perioder falle ut. Den alternative forsyningen skal i så fall gjøres gjennom eksisterende ledningsnett ved kjøp av vann fra nabo vannverk eller ved bruk av egen reservekilde.

Spørsmålene som er stilt skal besvares ut fra det potensialet som vannverket har gjennom alternativ forsyning, og ikke hvor mye vann som ble innhentet på den måten i året som gikk. Spørsmålene om *antall fastboende som kan forsynes* ved mottak av vann fra alternativ forsyning og *antall døgn det kan pågå*, legges inn i feltene for den alternative forsyningen.

Vannforbruk i eget vannforsyningssystem

Husholdningsforbruk – fast bosetting: Med husholdningsforbruk menes alt forbruk til husholdninger, o.l. til "vanlig" vannbruk inklusive utendørsforbruk som hagevanning (ikke jordbruksvanning) og bilvask. Hvis husholdningsforbruket ikke er målt, kan det stipuleres. (Forskriften legger til grunn at det må produseres 200 liter per person per døgn).

Husholdningsforbruk – hytter, fritidsboliger: Vannforbruk til hytter / fritidsboliger / campingplasser.

Vannforbruk – industri: Vannforbruk til industri inkludert næringsmiddelindustri.

Vannforbruk – tjenesteytende næringer: Årsforbruk hos alle næringsabonnenter med unntak av industri og primærnæringer. Inkluderer også forbruk ved skoler, sykehjem, barnehager, svømmehaller og øvrige offentlige bygg. Kan stipuleres til mellom 10-30 l/p,d dersom det ikke måles.

Vannforbruk – primærnæringer: Her føres også vann til gårdsdrift, inkl. vann til jordbruksvanning, skogsdrift, fiskemottak mv. Foredling av fisk, trevarer og lignende føres under industri.

Vannforbruk – annet: Her føres vannverkets eget forbruk til rengjøring av ledninger, bassenger mv, samt forbruk til brannslukking, vanning av parker, idrettsanlegg, gater og avløpsanlegg o.a. Kan stipuleres til 5-10 l/p,d hvis det ikke måles.

Vannforbruk – lekkasje: Dette er differansen mellom total vannleveranse til distribusjonsnettet og målt, ev. stipulert vannforbruk for alle abonnenter. Det vil si vann som det ikke kan gjøres rede for.

Sikkerhet/Beredskap/Internkontroll

Beredskapsplan er oppdatert siste år: Må besvares med ja eller nei.

Beredskapsøvelse er gjennomført siste år: Må besvares med ja eller nei.

Internkontrollsystem er oppdatert siste år: Må besvares med ja eller nei.

Drikkevannsprøver – behandlet vann/nettvann - Registrer innrapportering

Plan antall er det antall prøver/analyser som prøvetakingsplanen har forutsatt skal tas av drikkevannet. Prøvetakingsplanen skal være basert på kravene i forskriften, eventuelt med endringer gitt av lokalt Mattilsyn.

Utført antall er det antall planlagte prøver/analyser som faktisk ble tatt, og som danner grunnlag for resultatvurderingene. Oppfølgingsprøver skal ikke inngå.

Antall ikke tilfredst. er det antall prøver/analyser som ikke tilfredsstilte kravene til vannkvalitet i drikkevannsforskriften. Resultater fra oppfølgingsprøver skal ikke inngå.

Gjennomsnitt: Middelerverdien til en tallrekke. Kalles ofte "gjennomsnittsverdien" eller

"gjennomsnittet" eller bare "snittet". Summer tallene og del på antallet. Eksempel:

Gjennomsnittet av tallene 1, 2, 3, 4 = $1+2+3+4 / 4 = 10 / 4 = 2,5$

Median er den verdi som like mange av dataene er over som under. Verdien finner du ved å sortere dataene i stigende (eller fallende) rekkefølge, og velge det resultatet som ligger midt i tallrekken. Er det tatt 5 prøver, der resultatene ble 8, 12, 15, 20 og 22, så er medianverdien lik 15.

Maks er den høyeste verdi av alle prøvene.

Min er den laveste verdi av alle prøvene.

Hvis en pre-utfylt parameter ikke er utført, slettes raden ved å trykke på det røde krysset til høyere i raden. Man skal derfor ikke skrive 0 i feltet i slike tilfelle.

Hvis det er utført andre analyser enn de som er pre-utfylte, kan flere analyseparametere velges fra nedtrekksmenyen "Velg analysetype" og legges til i listen.

Det er viktig at informasjonen som legges inn er riktig fordi resultatene benyttes til ulike typer statistikk og for videre rapportering i hht internasjonale forpliktelser. Resultatene skal legges inn med den enhet (f.eks mg/l) som står i forskriften.

Enkelte analyseresultater angis fra laboratoriet med verdien "mindre enn" (<). Ved innrapporteringen til Mattilsynet skal det benyttes konkrete tallstørrelser. Løsningen på dette er:

Vedlegg 1 og 2 i drikkevannsforskriften:

Sensoriske parametre settes lik den angitte deteksjonsgrensen (for eksempel < 4 FNU i turbiditet angis med tallet 4).

Lukt og smak: For disse parametrene er den beste graderingen "1" (0 avvik), og det er denne som skal brukes i utfyllingen. Noen laboratorier har brukt "5" som beste gradering (0 avvik), men denne graderingsmåten skal ikke brukes i utfyllingen, fordi gjennomsnittsverdi, median og maks.-verdien da kan være utenfor drikkevannsforskriftens grenseverdier når de i realiteten var innenfor.

Mikrobiologiske parametre angis med tallverdien 0 dersom analyseresultatet er < 1

Mikrobiologiske parametre angis med verdien for deteksjonsgrensen dersom analyseresultatet er < 10, < 100, eller andre "mindre enn" grenser.

Kjemiske og fysiske parametre settes lik den angitte deteksjonsgrensen (for eksempel Al < 1 mg/l angis med tallet 1). Unntakene fra denne regelen er:

- Tungmetaller angis med 50% av deteksjonsgrensen (for eksempel < 10 ug/l Pb angis med 5 ug/l Pb.)
- For parametre som består av sum andre undergrupper, som f.eks PAH, plantevernmidler totalt og trihalometaner totalt ser man bort fra alle undergrupper som er mindre enn ...(<...).men legger sammen de øvrige undergruppene. Dersom svaret også da blir mindre enn grenseverdien, setter man grenseverdien som svar.

Transportsystem – Registrer innrapportering

I dette skjemaet skal du registrere status samt endringer og hendelser på ledningsnettets rapporteringsåret.

Hvis oversikten som kommer opp ikke samsvarer med situasjonen slik den var ved utgangen av rapporteringsåret, så må dette rettes opp ved å endre tallene for både årstall og materiale.

Totalt antall meter som legges inn blir summert under «Totalt antall meter registrert», slik at det er lett å se om det er lagt inn like mange meter i feltene for årstall og for rørmateriale. Tallene skal også omfatte det som oppgis under kategorien «driftsdata».

Driftsdata

Antall meter fornyet (eksisterende ledningsnett): Eksisterende ledninger som er fornyet eller rehabilitert i rapporteringsåret.

Antall meter utvidet (nye ledningsstrek): Oppgi antall meter nylagte ledninger (gjelder utvidelse av ledningsnettet) i rapporteringsåret.

Antall lekkasjereparasjoner: Totalt antall reparasjoner på vannledningsnettet som skyldes lekkasjer større enn 0,1 m³/time.

Avbrudd

Planlagte avbrudd: Gjelder planlagt drifts- og vedlikeholdsarbeid i transportsystemet som medfører avbrudd i vannforsyningen til noen eller alle husholdningsabonnenter. Beregnes slik: Antall timer avbruddet varte (avbrudd i minutter regnes om til timer) x antall personer berørt av avbruddet = antall avbruddstimer. Hvis flere avbrudd: Summer antall avbruddstimer.

Ikke planlagte avbrudd: Bare ikke-planlagte (uforutsette) avbrudd i vannforsyningen til noen eller alle husholdningsabonnenter skal tas med. Beregnes slik: Antall timer avbruddet varte (avbrudd i minutter regnes om til timer) x antall personer berørt av avbruddet = antall avbruddstimer. Hvis flere avbrudd: Summer antall avbruddstimer.

Behandlingsanlegg – registrer innrapportering

I dette skjemaet skal du registrere mengde produsert vann. Spylevann og annet internt vannforbruk på behandlingsanlegget kan trekkes fra, slik at det bare legges inn tall for utgående vannmengde.

Vannproduksjon: Det skal oppgis hvor mange m³ vann som i rapporteringsåret ble distribuert ut på ledningsnettet etter vannbehandlingen, dvs. vannproduksjon eksklusiv vanntap i behandlingsprosessen, som for eksempel spyling av filtre og lignende.

Avlest på måler: Angi om vannproduksjonen fra dette behandlingsanlegget er avlest på måler eller ikke.

Vannleveranse til andre vannforsyningssystem

Levert vannmengde: Oppgi anslått eller målt vannmengde som er levert.

Levert til hvilket vannverk: Søk etter riktig vannverk ved å bruke vannverksnavn, organisasjonsnr eller vregnr.. Her skriver dere rett i feltet, og aktuelle vannforsyningssystemer kommer frem

Inntakspunkt – Registrer innrapportering

I dette skjemaet skal det angis den vannmengden som ble tatt ut fra dette inntakspunktet i vannkilden i rapporteringsåret, enten målt eller anslått.

Vannuttak fra dette inntaket: Det skal angis den vannmengde som ble tatt ut ved dette inntakspunktet til vannforsyningsformål i løpet av rapporteringsåret.

Avlest på måler: Angi om vannuttaket fra dette inntaket er avlest på måler eller ikke.

Alle inntakspunkt må være geografisk stedfestet.

Råvannsprøver inntakspunkt – Registrer innrapportering

Krav antall er det antall prøver/analyser som prøvetakingsplanen har forutsatt skal tas av råvannet. Prøvetakingsplanen skal være basert på kravene i drikkevannsforskriften, eventuelt med endringer gitt av lokalt Mattilsyn.

Utført antall er det antall prøver/analyser som faktisk ble tatt, og som danner grunnlag for resultatvurderingene.

Gjennomsnitt: Middelverdien til en tallrekke. Kalles ofte "gjennomsnittsverdien" eller "gjennomsnittet" eller bare "snittet". Summer tallene og del på antall tall. Eksempel:

Gjennomsnittet av tallene 1, 2, 3, 4 = $1+2+3+4 / 4 = 10 / 4 = 2,5$

Median er den verdi som like mange av dataene er over som under. Verdien finner du ved å sortere dataene i stigende (eller fallende) rekkefølge, og velge det resultatet som ligger midt i tallrekken. Er det tatt 5 prøver, der resultatene ble 8, 12, 15, 20 og 22, så er medianverdien lik 15.

Maks er den høyeste verdi av alle prøvene.

Min er den laveste verdi av alle prøvene.

Hvis en forhåndsvalgt analyse ikke er utført, slettes raden ved å trykke på det røde krysset til høyere i raden. Man skal derfor ikke skrive 0 i feltet i slike tilfelle.

Hvis det er utført andre analyser enn de som er preutfylte, kan flere analyseparametere velges fra nedtrekksmenyen "Velg analysetype" og legges til i listen.

Det er viktig at informasjonen som legges inn er korrekt, fordi resultatene skal benyttes til ulike typer statistikk og rapportering i hht internasjonale avtaler. Resultatene skal legges inn med den enhet (f.eks mg/l) som står i forskriften.

Enkelte analyseresultater angis fra laboratoriet med verdien "mindre enn". Ved innrapporteringen til Mattilsynet skal det benyttes konkrete tallstørrelser. Løsningen på dette er:

Vedlegg 1 og 2 i drikkevannsforskriften:

Sensoriske parametre settes lik deteksjonsgrensen (for eksempel < 4 FNU i turbiditet angis med tallet 4).

Mikrobiologiske parametre angis med tallverdien 0 dersom analyseresultatet er < 1

Mikrobiologiske parametre angis med verdien for deteksjonsgrensen dersom analyseresultatet er < 10, < 100, eller andre "mindre enn" grenser.

Tungmetaller angis med 50% av deteksjonsgrensen (for eksempel < 10 ug/l Pb angis med 5 ug/l Pb.)

For parametre som består av sum andre undergrupper, som f.eks PAH, plantevernmidler totalt og trihalometaner totalt ser man bort fra alle undergrupper som er mindre enn ...(<...).men legger sammen de øvrige undergruppene. Dersom svaret også da blir mindre enn grenseverdien, setter man grenseverdien som svar.

Kontroller og send melding.

Innrapporteringen avsluttes med at man ser gjennom om informasjonen er riktig, dvs at det ikke er gjort noen feil under innleggingen av data. Deretter sendes meldingen elektronisk.

Etter at meldingen er sendt kan du bare få endret opplysningene ved å ta kontakt med Mattilsynet.

ENDRE INFORMASJON OM VANNFORSYNINGSSYSTEM

Ved dette valget kan du endre informasjon om vannforsyningssystemet. Dette kan være nødvendig når det f.eks. foreligger endringer av administrativ eller teknisk art. Det er viktig at vannverkene oppdaterer informasjonen så snart det foreligger endringer. Ved den årlige innrapporteringen skal man også kontrollere informasjonen som allerede ligger inne. Dersom den er feil, må informasjonen endres gjennom dette valget i skjematjenesten.

For Informasjon om andre felt enn de som står beskrevet nedenfor - se omtale f.eks. under kapitlene ”**Registrere vannforsyningssystem**” og ”**Søke plangodkjenning...**”.

Velg virksomhet

Her velger du hvilken virksomhet meldingen er relatert til.

Velg vannforsyningssystem

Velg vannforsyningssystem ut fra nedtrekksmenyen.

Rediger vannforsyningssystem

Dette skjemaet viser hvilken informasjon som er registrert på vannforsyningssystem nivå. Det er informasjon som antas å være relativt stabil fra år til år, og som vannverkseier må oppdatere når det blir endringer i grunnlaget.

Navn: Dette er navnet på vannforsyningssystemet. Navnet må være entydig. Eksisterende navn kan endres. Et forslag kan være å bruke navnet på forsyningsområdet.

Beskrivelse: Her kan det gis ytterligere informasjon om hele vannforsyningssystemet, eller utdypet informasjon om de feltene som det forøvrig spørres om. Det kan f.eks. være informasjon om fremtidige planer, utdypende informasjon om eierstruktur, samarbeidsformer eller andre overordnede forhold. Informasjon om beskyttelsestiltak for å oppnå hygieniske barrierer i tilrenningsområdet, kan omtales her.

Kontaktperson: Her kan det velges flere personer som Mattilsynet om nødvendig, kan kontakte.

Gateadresse: Det skal velges den formelle adressen til organisasjonen (vannverkseier).

Detaljer for Vannforsyningssystem

Har beredskapsplan: Ja eller Nei

Har internkontrollsystem: Ja eller Nei

Område/grend eller kommune som vannforsyningen dekker: Beskriv

Forsyner boliger: Sett kryss hvis “ja”.

Forsyner helseinstitusjoner: Sett kryss hvis “ja”.

Forsyner skoler/barnehager: Sett kryss hvis “ja”.

Forsyner næringsmiddelvirksomhet: Sett kryss hvis “ja”. Dette omfatter også overnattingsvirksomhet som hoteller, campingplasser etc...

Forsyner campingplass, turistbedrift, leirsted: Kryss av for “Ja” hvis vannverket bare forsyner campingplass, turistbedrift, leirsted, behandlingsinstitusjon eller lignende.

Forsyner gårdsbruk: Sett kryss hvis “ja”.

Forsyner fiskemottak: Sett kryss hvis “ja”.

Totalt antall fastboende personer som forsynes inkl. mottagende vannverk: Vannverk som forsyner andre vannverk med vann, skal i tillegg til fastboende personer forsynt på vannverkets eget fordelingsnett, også oppgi antall fastboende personer som forsynes hos det mottakende vannverk. Som fast bosatte personer regnes personer med fastbostedsadresse i Folkeregisteret pr 31.12 i rapporteringsåret. Hvis vannforsyningssystemet ikke leverer vann til andre vannforsyningssystemer (vannverk), men distribuerer vannet på eget fordelingsnett, skal det antall personer som fylles ut her være likt det antall personer som fylles ut i feltet «Antall fastboende personer tilknyttet vannverkets eget fordelingsnett» under Transportsystem. Hvis antall fastboende personer skal stipuleres, bør man bruke SSBs statistikk på «Privathusholdninger, personer i privathusholdninger og personer per privathusholdning. Hele landet, fylker, kommuner, bydeler». Landsgjennomsnittet er 2,2 personer per privathusholdning (husstand), men variasjonen er mellom 1,1 til til 2,6 personer per husstand».

Maksimalt antall personer forsynt: I tillegg til fast bosetting, inkluderer dette også personer som oppholder seg innenfor vannverkets forsyningsområde kun deler av dagen (pga. arbeid, skolegang etc). For overnattingssteder og serveringssteder inkluderes henholdsvis antall overnattingsplasser og sitteplasser i spisesalen, inkludert betjening. Dersom det er vesentlige sesongmessige variasjoner, oppgi maks. antall personer. For vannverk som leverer vann til andre vannverk, inkluderes også det antall personer som dette forsyner. Videre skal forsyning til overnattingsvirksomhet og fritidsbolig/hytter i næringsøyemed tas med.

Forsyner antall husstander: Det anvendes tall bare for dem som er knyttet til vannverkets eget fordelingsnett. Dvs. at abonnenter som tilhører et tilknyttet vannforsyningssystem (dvs. som indirekte får vann fra ditt vannverk) skal ikke tas med i dette tallgrunnlaget. Boligenheter (hus) som brukes som fritidsbolig / hytter skal ikke inngå i antall husstander. Det gjelder for eksempel fraflyttede hus som brukes som feriebolig. Vannverk uten eget fordelingsnett, som kun leverer vann til andre vannverk, skal skrive «0».

Forsyner antall fritidseiendommer: Her skal antall “vanlige” hytter og fritidsboliger tilknyttet vannverkets eget fordelingsnett tallfestes. Utleiehytter, hytter ved turistbedrifter, campinghytter, hytter ved leirsteder, eller hytter ved behandlingsinstitusjoner skal ikke inngå.

Opprett/rediger transportsystem

Dette skjemaet inneholder informasjon om transportsystemet. Det skal bare registreres ett (1) transportsystem per vannforsyningssystem. De fleste feltene er selvforklarende.

Vannverkseier må hvert år gjøre opp status for transportsystemet pr 31.12 og rapportere sum antall meter fordelt på materialtyper og leggingsperioder. Feltene «Ukjent materiale» og «Ukjent leggingsperiode» brukes for å avstemme slik at «SUM antall meter materialtyper» = «SUM antall meter leggingsperioder».

Spørsmålet om antall personer tilknyttet, gjelder for det aktuelle transportsystemet og ikke hele vannforsyningssystemet. I mange tilfelle vil imidlertid antallet være likt.

Navn: Dette er navnet på transportsystemet. Bør kalles noe annet enn bare ”Transportsystem” for å unngå sammenblanding med andre vannverks transportsystemer. Det foreslås at navnet på forsyningsområdet brukes. Det skal bare registreres ett (1) transportsystem per vannforsyningssystem.

Beskrivelse: Her kan du gi utfyllende informasjon om ledningsnett, høydebasseng eller annen relevant informasjon om transportsystemet.

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve web-løsningen, men følgende legges til grunn:

Total magasinkapasitet ved normal drift: Her angis hvor mange timer som magasinvolument antas å kunne forsyne abonnentene med drikkevann, i en normal situasjon.

Total magasinvolument lukkede basseng: Oppgi totalt volum av lukkede høyde-/utjevningssbasseng med vann av drikkevannskvalitet. Innendørs basseng eller fjellbasseng regnes som lukkede hvis forurensning utenfra ikke kan skje under normale driftsbetingelser.

Antall trykkøkningsstasjoner: Eventuelle grunnvannspumper og rentvannspumper i vannbehandlingsanlegg skal ikke medregnes selv om de pumper ut på nettet. Små hydroforanlegg som bare forsyner en liten del av distribusjonsnettet, skal heller ikke tas med.

Antall kummer: Her angis antall kummer på nettet.

Spørsmålet om *antall fastboende personer tilknyttet vannverkets eget fordelingsnett* gjelder for det aktuelle transportsystemet, og ikke hele vannforsyningsystemet. I mange tilfelle vil imidlertid antallet være likt. Bare fastboende personer skal regnes med. Som fast bosatte personer regnes personer med fastbostedsadresse i Folkeregisteret pr 31.12 i rapporteringsåret. Vannforsyningsystemer uten eget fordelingsnett som kun leverer vann til andre vannforsyningsystemer skal skrive «0» personer.

Antall meter ledningsnett med høyt vanntrykk (vannshøyde over 75 m) blir etterspurt da dette kan være viktig grunnlagsinformasjon knyttet til vurdering av lekkasje fra nettet.

Deretter kommer noen spørsmål om type og antall meter rørmaterialer, samt ledningsnettets alder. Sum antall meter må være identisk i begge tilfelle.

Opprett behandlingsanlegg

Klikk på feltet "Legg til vannbehandlingsanlegg" og fyll ut skjemaet som da kommer frem. Feltene antas å være selvforklarende. Alle behandlingsanlegg må ha et underordnet inntakspunkt. Bare ved en slik registrering opprettes det en «datakobling» mellom behandlingsanlegg og inntakspunkt. Dette er viktig ved senere bruk av automatiserte beregninger, for eksempel for å beregne antall personer forsynt av desinfisert overflatevann.

Navn: Skriv et entydig navn på behandlingsanlegget.

Beskrivelse: Her kan du gi ytterligere informasjon.

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve web-løsningen, men følgende legges til grunn:

Funksjon: Her kan det velges mellom "hovedanlegg" eller "reserveanlegg".

Deretter følger enkelte felt om behov/tilgang til elektrisitet, dimensjonerende vannmengde og om når anlegget ble tatt i bruk.

Når det gjelder feltet om *avstand fra behandlingsanlegg til forbruker*, så menes det til første forbruker. Avstanden skal angis som meter ledningsnett, og ikke i luftlinje eller annet.

Deretter skal det legges inn informasjon om behandlingstrinnene i anlegget. Når det er flere behandlingstrinn, skal de legges inn i den rekkefølgen som de har i den totale behandlingsprosessen.

Feltene *Maksimal produksjonskapasitet i ett døgn* og *Produksjonskapasitet – årsmiddel* er selvforklarende.

Opprett/rediger inntakspunkt

Alle inntakspunkt skal være geografisk stedfestet. Klikk på "Endre" for å få se på eksisterende informasjon om inntakspunktet og eventuelt endre denne, eller for å legge til nye

inntakspunkt. I skjemaet som da kommer opp er det flere typer informasjon som knyttes til inntakspunktet i kilden. Det er ikke alle feltene som er like aktuelle for alle vannkildetyper, men alle relevante felt skal fylles ut. De fleste feltene er selvforklarende, men for noen foreligger det ytterligere informasjon. Bare hvis inntakspunktet ikke er koplet mot et behandlingsanlegg, skal det registreres som direkte underordnet til transportsystemet. For alle inntakspunkt som er koblet mot et behandlingsanlegg, se «Opprett behandlingsanlegg».

Se forklaringen under "Søke plangodkjenning for nytt vannforsyningsystem" for nærmere forklaring til feltene.

Opprett/rediger høydebasseng

Navn: Gi et entydig navn på høydebassenget.

Beskrivelse: Beskriv ytterligere om høydebassenget, som f.eks. materialvalg, overflatebehandling, beliggenhet, adgangskontroll mv..

Angi deretter om bassenget er åpent eller lukket og hvor stort volum det har.

Registrer vedlegg

Her kan du legge inn vedlegg som inneholder utdypende informasjon om vannforsyningsystemet. Dette kan være kart, tegninger, rapporter, bilder eller annet som er relevant. Det er viktig at feltene "Tittel" og "Beskrivelse" fylles ut med entydige navn. Filene hentes fra din egen datamaskin gjennom søkefunksjonen som fremkommer ved å klikke på knappen "Browse". Klikk deretter på knappen "Legg til vedlegg" for å overføre filen. Ingen ytterligere felthjelp her.

Kontroller opplysninger

Hjelpetekst foreligger ikke på dette nivået.

Send inn

For å sende inn skjemaet, trykk på knappen *Send inn skjema*.

REGISTRERE VANNFORSYNINGSSYSTEM

Drikkevannsforskriften gir plikt til vannforsyningssystemene om å registrere seg hos Mattilsynet. Plikten innebærer at det skal meldes inn til Mattilsynet om hvem som står som eier av systemet, i tillegg til forskjellig informasjon som beskriver selve vannforsyningssystemet. Hvilke vannforsyningssystem som er meldepliktige og hvilke som er godkjenningsspliktige fremkommer av drikkevannsforskriften.

Det skal utarbeides en ny registrerings-/skjemaløsning i 2018, men bruk denne inntil da.

Startinformasjon

Dette gjelder vannforsyningssystem etter drikkevannsforskriften § 17. Det skal bl.a. informeres om vannkilden, vannkvaliteten i vannkilden, forsyningsområdet, type abonnenter, vannbehandling, ledningsnett og tiltak som skal bidra til å gi en god og sikker vannforsyning.

Nye behandlingsanlegg/inntakspunkt skal registreres under det allerede eksisterende vannforsyningssystemet i skjematjenesten «Endre informasjon om vannforsyningsanlegg».

Reservevannforsyning, eller krise til eksisterende vannforsyningssystemer skal ikke registreres som selvstendige vannforsyningssystemer. Slike vannforsyninger skal registreres under det eksisterende vannforsyningssystemet som nye behandlingsanlegg med «Funksjon» = «Reserveanlegg» og med eventuelle underordnede inntakspunkt med «Type funksjon» = «Krisekilde», ev. «Reservekilde».

Velg virksomhet

Her velger du hvilken virksomhet meldingen er relatert til.

Opprett vannforsyningssystem

Dette skjemaet viser hvilken informasjon som skal registreres på vannforsyningssystem nivå. Det er informasjon som antas å være relativt stabil fra år til år, og som vannverkseier må oppdatere når det blir endringer i grunnlaget.

Navn: Dette er navnet på vannforsyningssystemet. Navnet må være entydig.

Beskrivelse: Her kan det gis ytterligere informasjon om hele vannforsyningssystemet, eller utdypet informasjon om de feltene som det forøvrig spørres om. Det kan f.eks. være utdypende informasjon om eierstruktur, samarbeidsformer eller andre overordnede forhold. Informasjon om beskyttelsestiltak for å oppnå hygieniske barrierer i tilrenningsområdet kan omtales her.

Kontaktperson: Her kan det velges flere personer som Mattilsynet om nødvendig, kan kontakte.

Gateadresse: Det skal velges den formelle adressen til organisasjonen (vannverkseier).

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve Web-skjemaet, men spørsmålene om beredskapsplan og internkontrollsystem vil ofte måtte bli besvart med Nei før anlegget er bygget. Feltene må i så fall oppdateres til Ja når anlegget er i drift.

Feltet *Område/grend eller kommune som vannforsyningen dekker* fylles ut så presist som mulig.

Deretter kommer det noen felt som skal besvares med ja eller nei om hvorvidt vannverket forsyner boliger, helseinstitusjoner, skoler/barnehager, næringsmiddelvirksomhet, hytter/campingplasser, gårdsbruk eller fiskemottak.

Feltet *Totalt antall fastboende som forsynes* omfatter alle fastboende, ikke bare de som eventuelt bare er på eget nett. Dette tilsvarer tidligere informasjon om totalt antall fastboende. Feltet *Totalt antall fastboende personer som forsynes* tilsvarer maksimalt antall personer forsynt.

Når det gjelder *antall husstander* og *antall hytter* så skal det anvendes tall for de som er knyttet til vannverkets eget fordelingsnett. Dvs at abonnenter som tilhører et tilknyttet vannforsyningssystem (dvs som indirekte får vann fra ditt vannverk) skal ikke tas med i dette tallgrunnlaget. Vannverk uten eget fordelingsnett, som kun leverer vann til andre vannverk, skal skrive «0» i disse to feltene.

Feltet *Vreg indentifikator* er kun til internt formål, og er derfor ikke aktivisert for brukeren.

Opprett transportsystem

Dette skjemaet inneholder informasjon om transportsystemet. De fleste feltene er selvforklarende. Opplysningene skal primært omfatte vannverkets eget transportsystem.

Navn angis så presist som mulig. Navnet må være entydig.

I feltet *Beskrivelse* kan det gis utfyllende informasjon om ledningsnettet, høydebasseng eller annen relevant informasjon om transportsystemet. Legg i så fall vekt på informasjon som ikke gis andre steder i skjemaet.

Total magasin kapasitet ved normal drift: Her angis hvor mange timer som magasin volumet antas å kunne forsyne abonnentene med drikkevann, i en normal situasjon.

Total magasin volum lukkede basseng: Oppgi totalt volum av lukkede høyde-/utjevningbasseng med vann av drikkevannskvalitet. Innendørs basseng eller fjellbasseng regnes som lukkede hvis forurensning utenfra ikke kan skje under normale driftsbetingelser.

Antall trykkøkingsstasjoner: Eventuelle grunnvannspumper og rentvannspumper i vannbehandlingsanlegg skal ikke medregnes selv om de pumper ut på nettet. Små hydroforanlegg som bare forsyner en liten del av distribusjonsnettet, skal heller ikke tas med.

Antall kummer: Her angis antall kummer på nettet.

Spørsmålet om *antall fastboende personer tilknyttet vannverkets eget fordelingsnett* gjelder for det aktuelle transportsystemet, og ikke hele vannforsyningssystemet. I mange tilfelle vil imidlertid antallet være likt.

Antall meter ledningsnett med høyt vanntrykk (vannsøyle over 75 m) blir etterspurt da dette kan være viktig grunnlagsinformasjon knyttet til vurdering av lekkasje fra nettet.

Deretter kommer noen spørsmål om type og antall meter rørmaterialer. Sum antall meter må være identisk i begge tilfelle.

Opprett behandlingsanlegg

Klikk på "Legg til behandlingsanlegg" og fyll ut feltene i skjemaet som da kommer frem.

Navn: Dette er navnet på behandlingsanlegget som informasjonen er knyttet til. Navnet bør være så entydig som mulig.

Beskrivelse: Her kan det gis utdypende informasjon om behandlingsanlegget.

Funksjon: Her kan det velges mellom "hovedanlegg" eller "reserveanlegg".

Deretter følger enkelte felt om behov/tilgang til elektrisitet, dimensjonerende vannmengde og om når anlegget ble tatt i bruk.

Når det gjelder feltet om *avstand fra behandlingsanlegg til forbruker*, så menes det til første forbruker. Avstanden skal angis som meter ledningsnett, og ikke i luftlinje eller annet.

Deretter skal det legges inn informasjon om behandlingstrinnene i anlegget. Når det er flere behandlingstrinn skal de legges inn i den rekkefølgen de har i den totale behandlingsprosessen.

Feltene *Maksimal produksjonskapasitet i ett døgn* og *Produksjonskapasitet – årsmiddel* er selvforklarende.

Opprett inntakspunkt

Klikk på "Legg til inntakspunkt" og fyll ut feltene i skjemaet som da kommer frem. I skjemaet er det flere typer informasjon som knyttes til inntakspunktet i kilden. Det er ikke alle feltene som er like aktuelle for alle vannkildetyper, men alle relevante felt skal fylles ut. De fleste feltene er selvforklarende, men for noen foreligger det ytterligere informasjon.

Legg bare inn de inntakene som anvendes til inntak av drikkevann. Inntakspunktene må være geografisk stedfestet.

Se i veiledningen til "Søke plangodkjenning for nytt vannforsyningssystem" for å få nærmere forklaring til flere av feltene.

Opprett høydebasseng

Klikk på knappen "Legg til høydebasseng" og fyll ut skjemaet som da kommer frem. Et høydebasseng kan f.eks. være en vanntank eller annet reservoar med rent drikkevann. Inntakskammer i elver/bekker regnes ikke som høyde-/utjevningsbasseng.

Navn: Gi et entydig navn på høydebassenget.

Beskrivelse: Beskriv ytterligere høydebassenget, som f.eks. materialvalg, overflatebehandling, beliggenhet, adgangskontroll mv.

Type: Her kan det velges mellom åpent eller lukket basseng.

Volum: Angi volumet for hvert av bassengene.

Registrer vedlegg

Her kan du legge inn vedlegg som inneholder utdypende informasjon om vannforsyningssystemet. Dette kan være kart, tegninger, rapporter, bilder eller annet som er relevant. Det er viktig at feltene "Tittel" og "Beskrivelse" fylles ut med entydige navn. Filene hentes fra din egen datamaskin gjennom søkefunksjonen som fremkommer ved å klikke på knappen "Browse". Klikk deretter på knappen "Legg til vedlegg" for å overføre filen.

PLANGODKJENNING FOR NYTT VANNFORSYNINGSSYSTEM

Drikkevannsforskriften krever at det søkes om godkjenning av enkelte typer vannforsyningssystem. En slik godkjenningsprosess begynner normalt med en plangodkjenning. Ved søknad om plangodkjenningen må det bl.a. legges frem informasjon om vannkilden, vannkvaliteten i vannkilden, forsyningsområde, type abonnenter, vannbehandling, ledningsnett og tiltak som skal bidra til å gi en sikker vannforsyning.

Hvis plangodkjenningen gjelder et nytt behandlingsanlegg eller inntakspunkt under et eksisterende vannforsyningssystem, skal skjematjenesten for å søke plangodkjenning for nytt/endret vannbehandlingsanlegg benyttes.

Har du ikke et behandlingsanlegg, så må inntakspunktet knyttes direkte til transportsystemet.

Velg virksomhet

Her skal du velge den virksomheten det gjelder for, blant de virksomhetene du har tilgang til.

Opprett vannforsyningssystem

Dette skjemaet viser hvilken informasjon som registreres ved søknad om plangodkjenning. Informasjon gjelder hele vannforsyningssystemet og antas å være relativt stabil fra år til år. Vannverkseier må oppdatere informasjonen når det blir endringer i grunnlaget. Mer variabel informasjon, som f.eks. vannkvalitet og vannmengder skal deretter rapporteres årlig.

Navn: Dette er navnet på vannforsyningssystemet. Navnet må være entydig.

Beskrivelse: Her kan det gis ytterligere informasjon om hele vannforsyningssystemet. Det kan f.eks. være informasjon om fremtidige planer, utdypende informasjon om eierstruktur, samarbeidsformer eller andre overordnede forhold. Informasjon om beskyttelsestiltak for å oppnå hygieniske barrierer i tilrenningsområdet kan omtales her.

Kontaktperson: Dette er personer som Mattilsynet om nødvendig, kan kontakte.

Gateadresse: Dette skal være den formelle adressen til organisasjonen (vannverkseier).

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve Web-skjemaet, men spørsmålene om beredskapsplan og internkontrollsystem vil ofte måtte bli besvart med ”Nei” før anlegget er bygget. Feltene må i så fall oppdateres til ”Ja” når anlegget er i drift.

Feltet *Område/grend eller kommune som vannforsyningen dekker* fylles ut så presist som mulig.

Deretter kommer det noen felt som skal besvares med ja eller nei om hvorvidt vannverket forsyner boliger, helseinstitusjoner, skoler/barnehager, næringsmiddelvirksomhet, hytter/campingplasser, gårdsbruk eller fiskemottak.

Feltet *Totalt antall fastboende som forsynes* omfatter alle fastboende, ikke bare de som eventuelt bare er på eget nett, Hvis vannverket leverer vann til andre vannverk, ta med antall fastboende som det leverte vannet forsyner i tillegg til de personene som forsynes på vannverkets eget distribusjonsnett.

Feltet *Totalt antall fastboende personer som forsynes* tilsvarer maksimalt antall personer forsynt. Som fast bosatte personer regnes personer med fast bostedsadresse i Folkeregisteret pr 31.12 i rapporteringsåret.

Når det gjelder *antall husstander* og *antall hytter* så skal det anvendes tall for de som er knyttet til vannverkets eget fordelingsnett. Dvs. at abonnenter som tilhører et tilknyttet vannforsyningsystem (dvs. som indirekte får vann fra ditt vannverk) skal ikke tas med i dette tallgrunnlaget. Vannverk uten eget fordelingsnett, som kun leverer vann til andre vannverk, skal skrive «0» i disse to feltene.

Feltet *Vreg indentifikator* er kun til internt formål, og er derfor ikke aktivisert for brukeren.

Opprett transportsystem

Klikk på knappen "Legg til vanntransportsystem" og fyll ut feltene i skjema som da kommer opp.

Et transportsystemet i denne sammenheng består bl.a. av vannledninger, behandlingsanlegg, inntakspunkt og høydebasseng. Behandlingsanlegg, inntakspunkt og høydebasseng har også egne skjema.

Navn: Navn på transportsystemet. Navnet må være entydig.

Beskrivelse: Her kan det gis ytterligere informasjon om transportsystemet.

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve web-løsningen, men følgende legges til grunn:

Total magasinkapasitet ved normal drift: Her angis hvor mange timer som magasinvolument antas å kunne forsyne abonnentene med drikkevann, i en normal situasjon.

Total magasinvolument lukkede basseng: Oppgi totalt volum av lukkede høyde-/utjevningbasseng med vann av drikkevannskvalitet. Innendørs basseng eller fjellbasseng regnes som lukkede hvis forurensning utenfra ikke kan skje under normale driftsbetingelser.

Antall trykkøkingsstasjoner: Eventuelle grunnvannspumper og rentvannspumper i vannbehandlingsanlegg skal ikke medregnes selv om de pumper ut på nettet. Små hydroforanlegg som bare forsyner en liten del av distribusjonsnettet, skal heller ikke tas med.

Antall kummer: Her angis antall kummer på nettet.

Spørsmålet om *antall fastboende personer tilknyttet vannverkets eget fordelingsnett* gjelder for det aktuelle transportsystemet, og ikke hele vannforsyningsystemet. I mange tilfelle vil imidlertid antallet være likt. Som fast bosatte personer regnes personer med fast bostedsadresse i Folkeregisteret pr 31.12 i rapporteringsåret. Hvis antall fastboende personer skal stipuleres, bør man bruke SSBs statistikk på «Privathusholdninger, personer i privathusholdninger og personer per privathusholdning. Hele landet, fylker, kommuner, bydeler». Landsgjennomsnittet er 2,2 personer per privathusholdning (husstand), men variasjonen er mellom 1,1 til til 2,6 personer per husstand».

Antall meter ledningsnett med høyt vanntrykk (vannspøyle over 75 m) blir etterspurt da dette kan være viktig grunnlagsinformasjon knyttet til vurdering av lekkasje fra nettet.

Deretter kommer noen spørsmål om type og antall meter rørmaterialer. Sum antall meter skal være identisk i begge tilfelle.

Opprett behandlingsanlegg

Klikk på feltet "Legg til vannbehandlingsanlegg" og fyll ut skjemaet som da kommer frem. Feltene antas å være selvforklarende. Når det gjelder feltet om avstand til forbruker, så menes det til første forbruker. Avstanden skal angis som meter ledningsnett, og ikke i luftlinje eller annet.

Navn: Skriv et entydig navn på behandlingsanlegget.

Beskrivelse: Her kan du gi ytterligere informasjon.

Øvrige felt: Ingen hjelpetekst i selve web-løsningen, men følgende legges til grunn:

Funksjon: Her kan det velges mellom "hovedanlegg" eller "reserveanlegg".

Deretter følger enkelte felt om behov/tilgang til elektrisitet, dimensjonerende vannmengde og om når anlegget ble tatt i bruk.

Når det gjelder feltet om *avstand fra behandlingsanlegg til forbruker*, så menes det til første forbruker. Avstanden skal angis som meter ledningsnett, og ikke i luftlinje eller annet.

Deretter skal det legges inn informasjon om behandlingstrinnene i anlegget. Når det er flere behandlingstrinn, skal de legges inn i den rekkefølgen som de har i den totale behandlingsprosessen.

Opprett inntakspunkt

Klikk på "Legg til inntakspunkt" og fyll ut skjemaet som da kommer frem. Det er ikke alle feltene som er like aktuelle for alle vannkildetyperne, men alle relevante felt skal fylles ut. De fleste feltene er selvforklarende, men for noen foreligger det ytterligere informasjon.

Legg bare inn de inntakene som anvendes til inntak av drikkevann. Inntakspunktene må være geografisk stedfestet.

Navn: Dette er navnet på det inntakspunkt som øvrig informasjon i skjemaet knyttes til.

Navnet må være så entydig som mulig. Kun inntakskilden skal registreres som inntakspunkt.

Andre vannkilder som mater inntakskilden skal ikke registreres som egne inntakspunkt. For eksempel skal en innsjø/tjern/elv/bekk som mater en grunnvannsbrønn ikke registreres som egne inntakspunkt.

Eventuell nærmere beskrivelse: Her kan du gi utfyllende informasjon om det enkelte inntaket. Det kan f.eks. være forankringsmåte, silanordning, avstand til bunn, bunnforhold etc. Videre kan det opplyses om inntaket er beskyttet og/eller skjermet på noen måte. Hvis inntaket er en brønn vil det være naturlig å beskrive terrengforholdene rundt brønnen, om den er inngjerdet, eventuelle klausuleringer mv.

Vannkildetype: Det er flere valg. Velg den vannkildetyper som du mener gir den riktige angivelsen av de faktiske forhold.

Type funksjon: Det er 3 valg. Kilder som forventes å bli benyttet i perioder av året eller som en del av den ordinære forsyningen, skal angis "Reservekilde". "Krisekilde" tas i bruk bare i helt spesielle beredskapssituasjoner.

Vassdragsnr: Angir hvilket område i et vassdrag som vanninntaket er i. Anvendes både for overflatevann og grunnvann. Nummeret er den minste enhet som fremkommer av NVE sin REGINE-inndeling. Eksempel 002.CF0 for Harestuvannet i Lunner kommune. Oversikt over Regine enhetene kan fås fra NVE Atlas

(<http://gis3.nve.no/SilverlightViewer/?Viewer=NVEAtlas>) eller fra Miljødirektoratet sin kartklient «Vannmiljø» (<http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>).

Bruk punktum og ikke komma i vassdragsnummeret, ettersom dette egentlig er et tekstfelt.

Inntak i marint miljø angis ikke dette feltet, men i feltet "kystzone nr".

Innsjønr: Nummer i hht NVE sin innsjødatabase. Små innsjøer er imidlertid ikke alltid tildelt nummer. Som eksempel har Mjøsa innsjønummer 118. Innsjønummer kan hentes ut fra NVE Atlas.

Det er viktig at feltet fylles ut når vannkilden er en innsjø.

Innsjønummeret kan være koblingsnøkkel for informasjonsutveksling mellom Mattilsynet og andre etater.

Brønn nr(NGU): Angi nummer på brønnen i hht til NGU sin nummerserie. Dette fremkommer i så fall av databasen Granada (<http://www.ngu.no/kart/granada/>).

Akvifer nr: Gjelder bare brønner basert på grunnvann. Akvifer nr skal i utgangspunktet angi hvilket grunnvannsmagasin (et avgrenset volum grunnvann) som brønnen utnytter. Oversikten over slike grunnvannsmagasin er imidlertid mangelfull. Norges Geologiske Undersøkelse (NGU) anvender derfor foreløpig primært begrepet grunnvannsføremst, som er en administrativ samling av flere magasin/akviferer. Enkelte grunnvannsføremster er gitt egne koder av NGU. Dersom slik kode foreligger, skrives det inn her. Grunnvannsføremster som er gitt slik kode fremkommer av GRANADA (<http://www.ngu.no/kart/granada/>). Eksempel på kode er: NO301200973.

Vannføremstkode: Overflatevannføremster i Norge er gruppert i forskjellige grupper. Vannføremstkode er en slik gruppe. Inndelingen er spesielt knyttet opp til forvaltningsarbeidet etter Vannforskriften. En vannføremst kan i denne sammenheng være hele eller deler av en innsjø, en fjord eller en del av et tilrenningsområde. Hvilken vannføremstkode som dette inntakspunktet er en del av fremkommer av **Vann-Nett**, som man får tilgang til gjennom www.vannportalen.no. Koden for Tyrifjorden er f.eks. 012-522-2-L. Koden for et fjordområde består derimot vanligvis av ti tall etterfulgt av –C. Koden for en elvestreng består av flere tall adskilt med bindestrek og avsluttes med –R.

Kystzone nr: Kan hentes fra Miljødirektoratet sin kartklient «Vannmiljø» (<http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>). Kystzone nr består av 10 tall adskilt med punktum, som for eksempel 02.42.03.09.01 for Nedstrandsfjorden i Rogaland.

Årlig avrenning: Her fylles det inn data for midlere årlig tilrenning til vannkilden basert på statistikk. Dette er informasjon som vannverkseier kan hente ut fra hydrologiske data hos NVE. Se www.nve.no.

Mulige forurensningskilder: Gi en kort beskrivelse av forhold som er eller kan utgjøre en mulig forurensningskilde med tanke på vannforsyningen.

Type vei i vanntilsigsområdet: Her der det flere valgmuligheter, men det kan bare velges en. Velg den som er mest relevant med tanke på mulig forurensning av vannkilden.

Er hele eller deler av nedbørfeltet/vanntilsigsområdet båndlagt for å beskytte mot forurensninger: Her skal det svares Ja eller Nei. Med båndlagt menes klausuleringer, skriftlige avtaler eller reguleringsbestemmelser som har som formål eller konsekvens at vannkilden beskyttes. Enkeltvedtak etter forurensningsloven mot enkeltstående virksomheter skal ikke legges til grunn, selv om det også er viktige tiltak.

Opprett høydebasseng

Klikk på knappen "Legg til høydebasseng" og fyll ut skjemaet som da kommer frem. Et høydebasseng kan f.eks. være en vanntank eller annet reservoar med rent drikkevann (dvs. etter behandlingsanlegget). Inntakskammer i elver/bekker regnes ikke som høydebasseng. Innendørs basseng eller fjellbasseng regnes som lukkede hvis forurensning utenfra ikke kan skje under normale driftsbetingelser.

Navn: Gi et entydig navn på høydebassenget.

Beskrivelse: Beskriv ytterligere høydebassenget, som f.eks. materialvalg, overflatebehandling, beliggenhet, adgangskontroll mv..

Angi deretter om bassenget er åpent eller lukket og hvor stort volum det har.

Registrer vedlegg

Her kan du legge inn vedlegg som inneholder utdypende informasjon om vannforsyningsystemet. Dette kan være kart, tegninger, rapporter, bilder eller annet som er relevant. Det er viktig at feltene "Tittel" og "Beskrivelse" fylles ut med entydige navn. Filene hentes fra din egen datamaskin gjennom søkefunksjonen som fremkommer ved å klikke på knappen "Browse". Klikk deretter på knappen "Legg til vedlegg" for å overføre filen.

Kontroller opplysninger

Gå nøye gjennom informasjonen som fremkommer på skjermen for å se at alt stemmer og at alle relevante felt er fylt ut. Oversikten kan skrives ut og arkiveres av søker.

Send inn

Dette er siste trinn i prosessen. Man må akseptere informasjonen som fremkommer på skjermbildet, og deretter trykke på knappen "Send inn skjema".

PLANGODKJENNING FOR NYTT/ENDRET VANNBEHANDLINGSANLEGG

Gjelder nye plangodkjenninger av vannbehandlingsanlegg og inntakspunkt i eksisterende vannforsyningssystem. Endringer i transportsystemet kan også medføre godkjenningsplikt dersom endringen er å anse som vesentlig. Dette avgjøres først etter at endringen er meldt gjennom skjemaet "Endre informasjon om vannforsyningssystemet" eller ved årlig innrapportering.

Det er knyttet gebyr til saksbehandlingen dersom endringen er så vesentlig at den må godkjennes.

Velg virksomhet

Her velger du hvilken virksomhet meldingen er relatert til.

Velg vannforsyningssystem

Velg hvilket vannforsyningssystem anlegget skal tilhøre.

Opprett/rediger behandlingsanlegg

Velg knappen "Legg til vannbehandlingsanlegg" for å opprette et nytt anlegg. Skal du søke om endringer i eksisterende anlegg skal du klikke på "Endre" for å se eksisterende informasjon om behandlingsanlegget og eventuelt endre denne, eller for å legge til nye prosesser. I skjemaet som kommer opp, er det flere typer informasjon som knyttes til behandlingsanlegget. De fleste feltene er selvforklarende.

Navn: Navn på behandlingsanlegget. Navnet må være entydig. Bruk f.eks. navnet på forsyningsområdet.

Beskrivelse: Beskriv ytterligere relevant informasjon om hva tiltaket omfatter.

Øvrige felt: ingen hjelpetekst i web-løsningen, men se omtale andre steder i denne veiledningen.

Opprett/rediger inntakspunkt

Velg "Legg til inntakspunkt" eller klikk på "Endre" for å få se på eksisterende informasjon om inntakspunktet og eventuelt endre denne. I skjemaet som da kommer opp, er det flere typer informasjon som knyttes til inntakspunktet i kilden. Det er ikke alle feltene som er like aktuelle for alle vannkildetyperne, men alle relevante felt skal fylles ut. De fleste feltene er selvforklarende, men for noen foreligger det ytterligere informasjon.

Legg bare inn de inntakene som anvendes til inntak av drikkevann. Inntakspunktene må være geografisk stedfestet.

Se forklaringen under ”Søke plangodkjenning for nytt vannforsyningsystem” for nærmere forklaring til feltene.

Registrer vedlegg

Her kan du legge inn vedlegg som inneholder utdypende informasjon om tiltaket som ligger til grunn for søknaden. Dette kan være kart, tegninger, rapporter, bilder eller annet som er relevant. Det er viktig at feltene "Tittel" og "Beskrivelse" fylles ut med entydige navn. Filene hentes fra din egen datamaskin gjennom søkefunksjonen som fremkommer ved å klikke på knappen "Browse". Klikk deretter på knappen "Legg til vedlegg" for å overføre filen.

OPPSTARTSTILLATELSE FOR PLANGODKJENT VANNFORSYNINGSSYSTEM / VANNBEHANDLINGSANLEGG

Dette gjelder søknad om å ta i bruk et system/anlegg som tidligere har fått plangodkjenning og hvor vilkårene i plangodkjenningen nå er gjennomført, slik at dette kan tas i bruk.

Hvis det er avvik mellom den informasjonen som ble gitt ved søknad om plangodkjenning og det som er nå-situasjonen, så må informasjonen oppdateres gjennom skjematjenesten "Endre vannforsyningssystem". Eksempler på mulige endringer kan være knyttet til feltene om beredskapsplan og internkontrollsystem.

Det skal utarbeides en ny registrerings-/skjemaløsning i 2018, men bruk denne inntil da. Tidligere oppstartstillatelse ble erstattet med registreringsplikt fra 1.1.2017.

Velg virksomhet

Virksomhet: Her skal du velge den virksomheten det gjelder, blant de virksomhetene du har tilgang til.

Velg tilsynsobjekt

Dersom du har flere søknader inne må du ut fra nedtrekksmenyen velge det som du nå skal søke om oppstartstillatelse for.

Registrer vedlegg

Her kan du legge ved vedlegg som dokumenterer at vilkårene i plangodkjenningen er gjennomført. Dette kan være kopier av tegninger, bilder, analyseresultater, beredskapsplan og andre dokumenter som du vurderer til å være viktige for oppstartstillatelsen. Når du klikker på knappen "Legg til vedlegg" legges vedlegget til i en liste over dine vedlegg. Når du er ferdig, klikker du på "Neste" for å lagre og gå videre som vanlig. Vedlegget/ene kan slettes ved å markere ruten foran ønsket vedlegg og trykke "Slett valgte vedlegg". Om dokumentasjonen velges ettersendt på papir krysser du av i ruten "Ettersendes på papir" isteden for å velge fil på eget maskinområde.

Tittel: Skriv inn en selvvalgt tittel på vedlegget ditt som sier noe om innholdet.

Ettersendes på papir: Marker her dersom vedlegget sendes i papirform til Mattilsynet. Husk å merke vedlegget med navn, adresse, og produsentnummer.

Beskrivelse: Her kan du skrive en utdypende beskrivelse av vedlegget og forklaring på hvorfor det legges ved.

Elektronisk kopi: Her kan du bruke "Browse" knappen til å hente opp et elektronisk vedlegg som ligger lagret på datamaskinen din.

Legg til vedlegg: Trykk på denne for å legge vedlegget til i listen over vedlegg som skal følge søknaden. Du kan legge ved så mange vedlegg du vil.