

## **Veileder til Privatpraktiserende veterinær på Veterinærvakt**

Deltaker i den kliniske veterinærvakten (heretter kalt Veterinærvakten) som har vakt, skal være tilgjengelig og være beredt til å sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vekten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Under følger en veiledning for hvordan Veterinærvakten forholder seg i situasjoner der Veterinærvakten blir anmodet om å utføre oppgaver for det offentlige på vakt.

Dersom vakthavende veterinær har flere oppdrag samtidig, må veterinæren vurdere i hvilken rekkefølge vaktoppdrag under pkt. a, b og c skal prioriteres etter oppdragenes alvorlighetsgrad.

### **Dyrevelferd**

#### **Henvendelse fra Mattilsynet ved dyrevernemndene eller nasjonal beredskapsvakt**

Dyrevernemndene eller Mattilsynets nasjonale beredskapsvakt (heretter kalt Beredskapsvakten) kan henvende seg til Veterinærvakten når de har behov for å få undersøkt en bekymringsmelding, få dyr undersøkt eller avlivet. Veterinæren må da undersøke forholdene og rapportere tilbake til oppdragsgiver. Han eller hun må være behjelpelig med å iverksette nødvendige tiltak som undersøkelse/behandling/ avliving av enkelt dyr og bistå Beredskapsvakten med opplysninger om lokale forhold, herunder ved behov bidra til at beredskapsvakten kommer i kontakt med lokale myndigheter.

Veterinærvakten skal motta en SMS fra Mattilsynet som bekrefter oppdraget.

#### **Henvendelse fra politi, brannvesen eller annen offentlig myndighet**

Offentlige myndigheter kan henvende seg til Veterinærvakten når de har behov for å få dyr undersøkt eller avlivet.

#### **Henvendelse fra publikum**

Ved bekymringsmeldinger fra publikum direkte til Veterinærvakten, skal vakthavende veterinær be innringer sende melding til Mattilsynet via Mattilsynets nettsider ([www.mattilsynet.no](http://www.mattilsynet.no)). Hvis vakthavende veterinær vurderer at meldingen er alvorlig, ber han innringer ta kontakt med Beredskapsvakten på 99 11 8000.

### **Dyrehelse**

#### **Henvendelse fra tollmyndighet eller dyreeier om kjæledyr ved grenseoverganger**

Hvis eiere av kjæledyr har mangelfull dokumentasjon ved grensekontroll, vil Veterinærvakten kunne bli kontaktet. Dyreeier kan kontakte den veterinæren vedkommende ønsker, inkludert Veterinærvakten, for å få behandlet (ormekur el.lign.) eller avlivet dyret. Regningen gjøres opp mellom oppdragsgiver/dyreeier og vakthavende veterinær.

Dersom offentlig etat, herunder Mattilsynet eller Beredskapsvakten, kontakter Veterinærvakten for å få avlivet eller behandlet dyret hvis dyret ikke kan isoleres til neste arbeidsdag eller hvis det oppstår andre problemstillinger i forhold til innførselen som må løses før neste arbeidsdag, sendes regning til den offentlige etat som er oppdragsgiver. Slike oppdrag skal bekreftes ved SMS fra den offentlige myndighet som bestiller oppdraget. Vurdering av om dokumentasjon ved innførsel er i henhold til lov og forskrift skal gjøres av offentlig myndighet og er Veterinærvakten uvedkommende.

### **Ved mistanke om eller utbrudd av alvorlige smittsomme dyresykdommer**

Dyreeier, publikum eller andre kan varsle Veterinærvakten om mistanke eller vakthavende veterinær kan fatte mistanke selv om alvorlige smittsomme dyresykdommer. Vakthavende veterinær tar kontakt med Beredskapsvakten på 99 11 8000. Vakthavende veterinær må på anmodning fra Beredskapsvakten da undersøke forholdene og rapportere tilbake. Han eller hun må være behjelpelig med å vurdere, undersøke eller prøveta dyr og bistå Beredskapsvakten med opplysninger om lokale forhold og ellers utføre de tiltak Beredskapsvakten finner nødvendig. Veterinærvakten skal motta en SMS fra Mattilsynet som bekrefter oppdraget.

Mattilsynets nasjonale beredskapsvakt kan beordre Veterinærvakten til å bli på gården eller bistå Mattilsynet i alvorlige krisesituasjoner ihht avtale mellom Mattilsynet og Den norske Veterinærforening om godtgjørelse m.v. til veterinærer ved beordring etter dyrehelsepersonelloven § 27. Mattilsynet skal bekrefte beordringen med SMS før beordringen gjøres gjeldende.

## **Administrasjon**

### **Ansvar og myndighet**

Veterinærvakten har ingen forvaltningsmyndighet og kan ikke fatte vedtak på vegne av Mattilsynet. Veterinæren kan heller ikke gå inn i dyrehold der eier motsetter seg dette. Så lenge Veterinærvakten ikke er beordret, utføres oppdrag på eget ansvar og risiko.

### **Rapportering/uttalelse**

Dersom Beredskapsvakten ber om det, skal Veterinærvakten oversende skriftlig rapporter/uttalelse.

### **Godtgjørelse**

- Regning for oppdrag, sendes oppdragsgiver/den som har bestilt tjenesten og honoreres etter medgått tid og veterinærens egne satser. Dersom satser for oppdrag for det offentlige fastsettes i forskrift eller avtale, skal disse satsene benyttes. Regning sendes helst innen en måned etter utført oppdrag.
- Ved beordring, brukes satsene i avtalen mellom Mattilsynet og Den norske Veterinærforening om godtgjørelse m.v. til veterinærer ved beordring etter dyrehelsepersonelloven § 27.

### **Veiledning**

Mattilsynets distriktskontorer har ansvar for å informere Veterinærvaktdeltakerne i sitt distrikt om innholdet i denne veilederen. Slik informasjon kan gis i forberedte møter mellom distriktskontoret og vaktdeltakerne, hvilket også vil bidra til god kontakt mellom aktørene.