

# OVERSIKT OVER DE VANLIGST STILTE SPØRSMÅLENE I FORBINDELSE MED TRACES.

Oppdatert 27.02.06

## **Hvordan registrere seg i TRACES?**

1. Eksterne brukere skal gjøre dette selv, klikk på "registrere ny bruker" nederst på førstesiden av TRACES. NB! Det er ikke mulig å registrere seg fra testversjonen eller demo-versjonen, kun på denne siden: <https://sanco.cec.eu.int/traces>. Under registreringen er det viktig at brukeren kobler seg opp mot et DK ("tildel kompetent myndighet") dersom han skal drive samhandel, eller en GKS ("tildel grensekontrollstasjon") dersom han skal importere fra tredjeland.
2. Tilsynspersonell skal registreres av administrator. Det er ikke likegyldig om man blir registrert som ansatt ved et DK (distriktskontor) eller en GKS (grensekontrollstasjon), dette har betydning for hva slags type meldinger man kan se og lage (samhandelssertifikater/CVED). Noen trenger å være registrert ved både DK og GKS. Husk derfor å oppgi hva slags tilgang du skal ha! Når du er blitt registrert vil du få tilsendt en e-post med passord, dette må du endre før du kommer videre.

## **Ekstern bruker har registrert seg, men ikke fått tilgang til systemet**

Brukeren må **aktiveres** først, det er det DK eller GKS som skal gjøre.

Tilsynet skal få en e-post om at ny bruker har registrert seg og at de må aktivere brukeren

- Ofte haster det og da må tilsynet gå inn manuelt og søke frem brukeren for å aktivere vedkommende.
- I en del tilfeller har brukeren ved en feiltakelse koblet seg opp mot et DK når han egentlig ønsket å koble seg opp mot en GKS, da vil ikke grensekontrollstasjonen finne han for å aktivere han heller. Brukerens tilknytning må endres først; det gjøres ved å gå inn på organisasjonen og endre tilknytning.

## **Jeg har registrert meg og fått en e-post fra Sanco, men jeg har likevel ikke tilgang.**

Umiddelbart etter registreringen vil den eksterne brukeren få tilsendt en e-post fra Sanco hvor han blir bedt om å bekreftede registreringsforespørselen. Dette er for å sikre at den oppgitte e-post adressen er riktig, og er nødvendig for at tilsynet skal få beskjed om at en ny bruker har registrert seg og venter på å bli aktivert. Etter at tilsynet har aktivert brukeren får han enda en e-post, da med beskjed om at han er aktivert og kan ta systemet i bruk.

## **Hva er "samlingskode"?**

Et ord som sier lite, dessverre. I dette feltet skal det skrives inn organisasjonsnummeret (evt. fødselsnummer for privatpersoner) til virksomheten. For virksomheter utenfor EU: EU-godkjenningsnummer.

### **Når jeg skal registrere en organisasjon; hvordan vet jeg hvilken "type" organisasjon jeg skal velge?**

Valg av "type" har betydning for hva programmet "tillater" deg å handle med. Er du i tvil om hva du skal velge er det mulig å velge flere alternativer under "type", og "andre" er et alternativ som later til å fungere bra i mange tilfeller.

### **Hva er nomenklaturkode?**

Det samme som tolltariffkode. Kalles også KN-kode i TRACES.

### **Har flere virksomheter, men kun et organisasjonsnummer**

TRACES godtar ikke at flere foretak i samme land registreres med samme nummer. Dersom "hovedforetaket" har et organisasjonsnummer har som oftest "underforetaket" et bedriftsnummer man kan bruke. Det går også an å skrive organisasjonsnummer med mellomrom mellom f.eks tre og tre tall. Det er lite gunstig å la feltet stå tomt.

### **Har fylt ut meldingen (del 1 samhandelssertifikat / CVED) men får ikke sendt det til sertifisering pga. feilmeldinger.**

Viktig å sjekke at man er under riktig "fane" når man prøver å rette opp feilene, for eksempel finnes det et pkt. 10 veterinærdokument både under fanen "vare" og under fanen "referanse".

### **Finner ikke organisasjonen jeg leter etter selv om den allerede er lagt inn i systemet**

- Man kan oppleve å måtte legge inn den samme virksomheten/personen flere ganger i det samme sertifikatet ettersom opplysningene ikke blir lagret i TRACES før sertifikatet sendes til sertifisering.
- I den gamle versjonen av TRACES var det et problem at eksterne brukere som søkte etter organisasjoner ikke fikk se en liste over treffene slik som tilsynet, derfor fikk de ofte beskjed om at "mer enn et treff er funnet" og at de måtte begrense søket. Dette er endret i versjon 2.1 som kom i februar 06. Nå får eksterne brukere opp flere resultatlinjer, og de kan f.eks skrive inn tre tegn av organisasjonens navn med et "%" foran eller bak når de søker etter organisasjoner.

### **Hvordan finner jeg de virksomhetene som er registrert i TRACES?**

Under organisasjoner.

### **Hvordan skrive ut CVED/Samhandelssertifikat?**

Dokumentet må åpnes før man får fram alternativet "skriv ut".

### **Kontoen min er sperret pga. for mange forsøk med feil passord**

- Du kan klikke på ”send nytt passord” på førstesiden av TRACES, da vil du umiddelbart få tilsendt nytt passord som gir deg tilgang til systemet igjen.
- Kontoen skal for øvrig bli låst opp automatisk etter 3 timer.

### **Jeg har glemt passordet mitt**

Fyll inn e-post adr. Og klikk på ”send nytt passord” på førstesiden av TRACES.

### **Er det mulig å endre skriftstørrelsen på utskriften?**

Nei, dessverre, det er ikke mulig. Spørsmålet er tatt opp i Bruxelles flere ganger, men de er ikke villige til å gjøre noe med saken.

### **Hva skal jeg krysse av når jeg ikke har foretatt noen kontroller?**

Det finnes ikke noe valg som heter ”ikke foretatt kontroll”. Man må velge sted for kontroll, velg for eksempel ”øvrige” (=ditt kontor?) og kryss av som best du kan. Dette spørsmålet må vi sende videre for evt. å få en ny mulighet til ”ikke foretatt kontroll”.

### **Feilmeldinger under fanen ”formål”**

Husk at det må krysses av både på hoved- og underpunkt!

### **Jeg har fylt ut del 1 av samhandelssertifikat, men finner det ikke igjen.**

Kan skyldes at oppgitt opprinnelsessted ikke ligger i ditt område – meldingen vil gå til det DK som opprinnelsesstedet geografisk (postnummer) hører til.

### **Jeg har fylt inn kontroller og sendt CVED til sertifisering. I etterkant ser jeg at det ble fylt ut feil under kontroller – hva gjør jeg?**

Kan avbryte sertifikatet og kopiere meldingen som ny – da kan du gjøre kontrollen om igjen.

### **Er det mulig å skrive flere enn en varekode på samme CVED/samhandelssertifikat?**

Nei, kun en kode per sertifikat.

### **Må importøren fortsatt melde inn i VAM og erstatter TRACES ANIMO-meldingen?**

Spørsmålet gjelder samhandel. Importør skal sende forhåndsmelding i VAM og eksportør skal sende TRACES-melding.