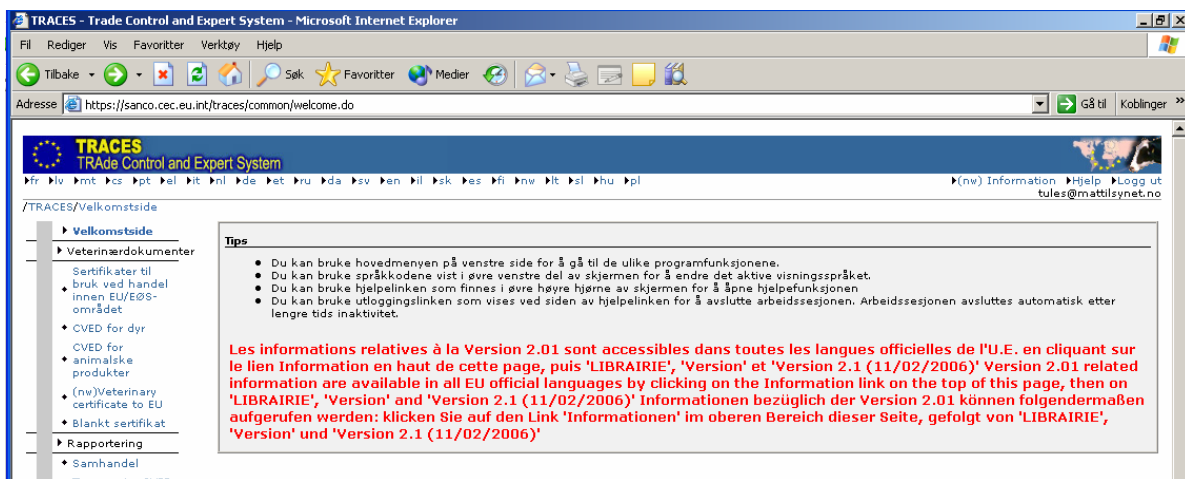


UTFYLLING AV CVED

CVED = Common Veterinary Entry Document. Dette er et dokument til bruk ved Grensekontrollen, og skal benyttes dersom du skal importere dyr eller animalske produkter fra et tredjeland (land utenfor EU/EØS). Disse varegruppene skal ikke lenger meldes i Matilda VAM.

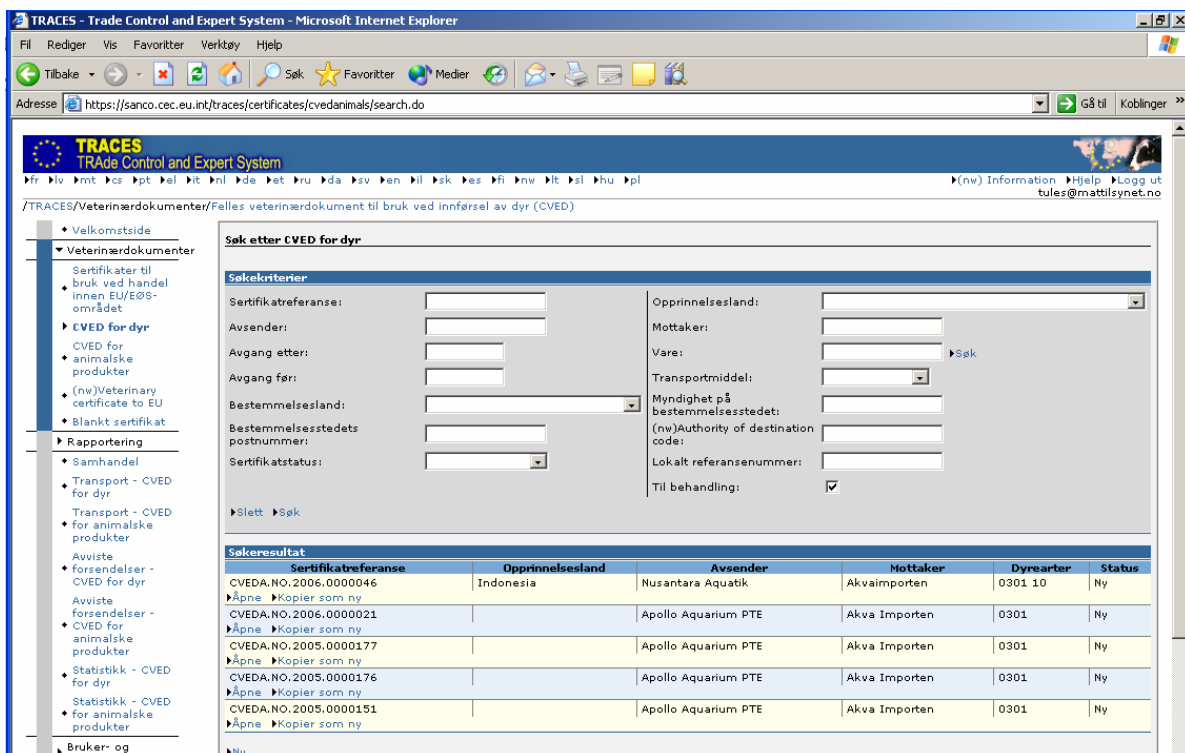
Trinn 1:

I menyen til venstre klikker du på punktet **"CVED for dyr"** eller **"CVED for animalske produkter"** (avhengig av om du skal melde et dyr eller et animalsk produkt).

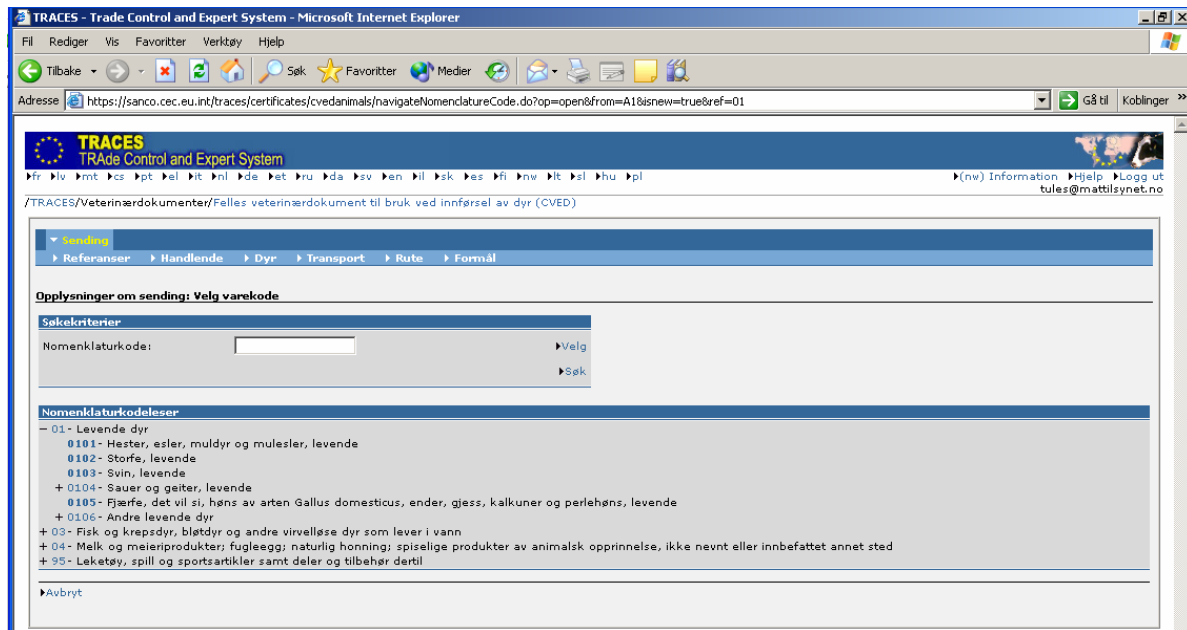


Trinn 2:

Du får da opp et nytt bilde der du kan søke opp gamle CVED ved hjelp av ulike søkekriterier, eller lage et nytt CVED. Et nytt CVED åpnes ved å klikke på **"ny"** nederst til venstre i bildet.

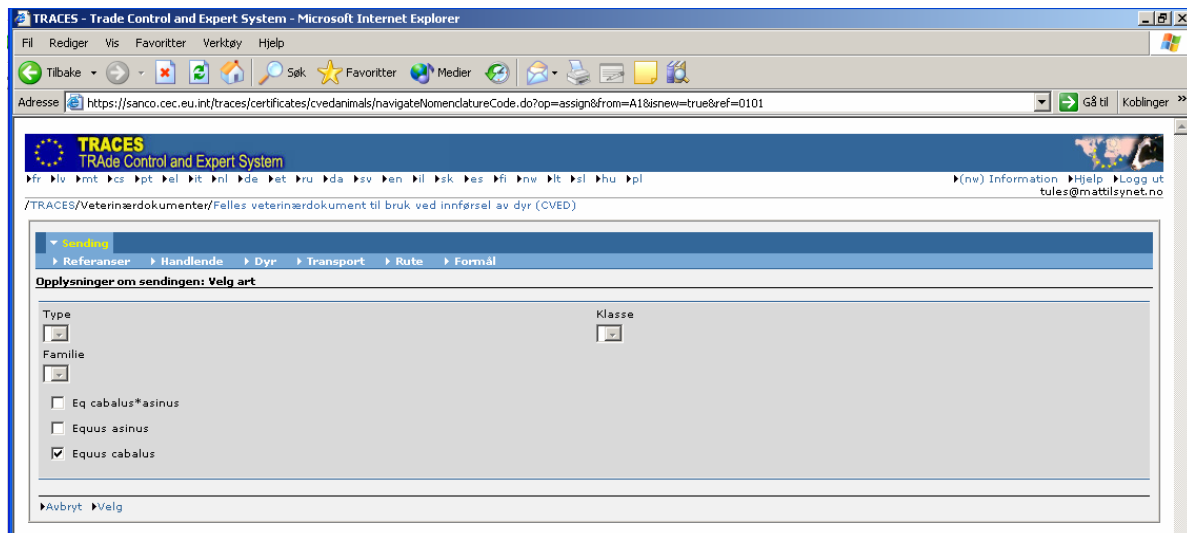


Trinn 3:



Her velger du dyreart/produktkategori ved å klikke på de blå tallene utenfor ønsket art/produkt. Underpunktene åpnes ved å klikke på kryssene.

Vi gjør oppmerksom på at TRACES er basert på EU's tolltariffkoder. Disse kan avvike fra våre norske tolltariffkoder. Dette gjelder for noen få dyrearter med 8 siffer i TRACES (duer/fasaner, kaniner/reinsdyr), og medfører at du som importør i disse tilfellene må forholde deg til to tolltariffkoder; ett i TRACES og ett nasjonalt nummer ved fortolling.



I eksempelet er det valgt 0101 levende hester. Velg underinndeling ved å krysse av foran et av forslagene (det vanligste foreslås som standard), og klikk på **"Send"**. CVED vil deretter åpnes.

Trinn 4:

CVED kan nå fylles ut. Vær oppmerksom på at de fleste opplysningene ikke kan skrives direkte i dokumentet, men skal søkes fram fra databasen.

"Referansenr. for CVED" er en opplysning som TRACES vil fylle ut automatisk når du er ferdig med dokumentet.

Opplysningene søkes frem ved

1. Å klikke på **"velg"** utenfor det aktuelle punktet
2. Skriv inn søkekriterier i søkebildet og klikk på **"søk"**
3. Klikk på **"velg"** utenfor det ønskede søkeresultat
4. Informasjonen overføres deretter automatisk til CVED.

Dersom du ved å søke ikke finner de opplysningene du ønsker, kan du legge det inn manuelt ved å klikke på **"ny"** nederst til venstre i det aktuelle skjermbildet.

Den blå "bjelken" over CVED angir hvilke opplysninger du holder på å fylle ut:

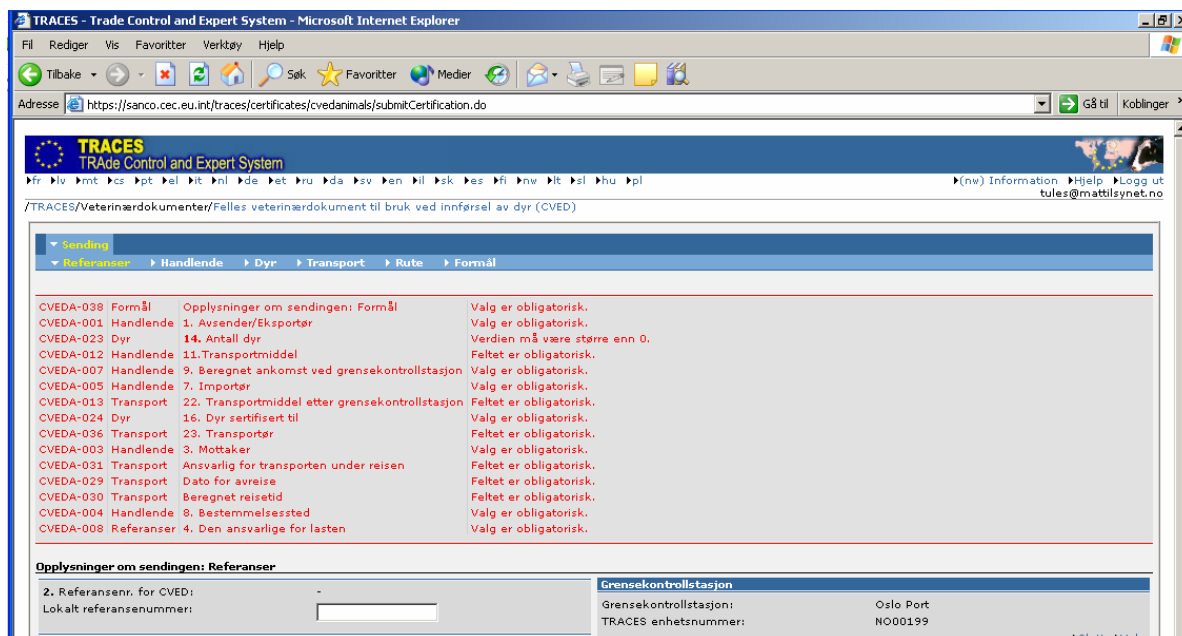
Referanser – Handlende – Dyr – Transport – Rute - Formål

Du skifter mellom de seks sidene ved å klikke på dem i "bjelken". NB! alle sider/punkter må fylles ut.

Når alle opplysningene i CVED er skrevet inn klikker du på **"Send for sertifisering"** nederst på siden. CVED vil deretter bli sendt inn for godkjenning hos Grensekontrollstasjonen.

Hvis CVED ikke er korrekt utfylt kan det ikke sendes inn for godkjenning. Dersom du prøver på det vil du få feilmelding(er) med rødt øverst i bildet. Feilmeldingen inneholder fire kolonner:

- Kolonne 1: boks nummeret i CVED
- Kolonne 2: henviser til hvilken av de seks sidene (blå "bjelke") det er feil i
- Kolonne 3: angir hvilket punkt på siden det er feil i
- Kolonne 4: beskriver hva som er feil

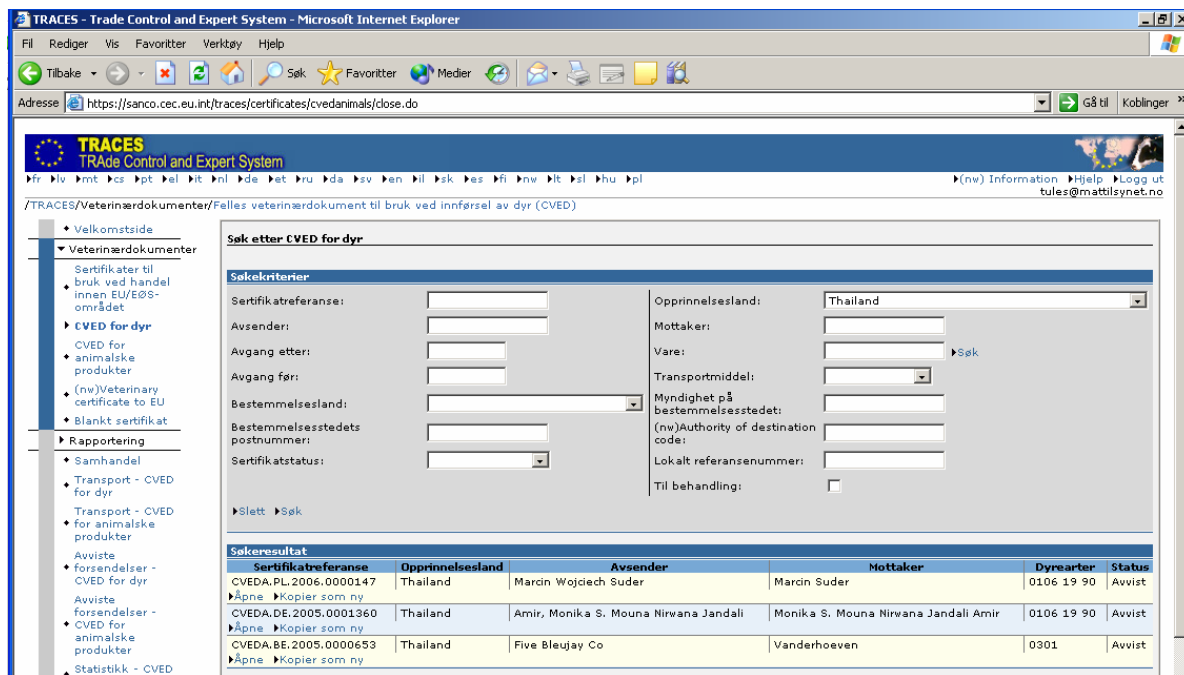


Vær oppmerksom på at de røde feilmeldingene ikke blir borte når du retter i CVED, men først når det rettede dokumentet på nytt blir sendt inn for godkjenning.

Trinn 5:

De ferdig utfylte CVED lagres i TRACES og kan brukes som mal ved lignende forsendelser. Ved å bruke et gammelt CVED som mal overføres alle de innlagte opplysninger, og du trenger kun å endre på de opplysningene som ikke er de samme som sist.

Det gamle CVED kan du søke frem ved å klikke på punktet **"CVED for dyr"** eller **"CVED for animalske produkter"** på velkomstsiden. Skriv inn søkekriterier fra det gamle CVED og klikk på **"søk"**.



Klikk på **"kopier som ny"** utenfor det gamle CVED du ønsker å kopiere. CVED vil da åpnes og kunne redigeres.

CVED kan til enhver tid skrives ut ved å velge **"skriv ut"** nederst på siden.